

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 16/2014

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA
E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE
PRESTADORA DE SERVIÇOS DE
APOIO LOGÍSTICO PARA AÇÕES DO
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO
TRABALHO - IDT

Pregão Eletrônico nº 16/2014

Processo nº 3.662/14

O Instituto de Desenvolvimento do Trabalho - IDT, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, torna público que no dia e hora abaixo determinado, será realizada licitação para **REGISTRO DE PREÇOS** na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** que será regido pelo Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013; Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Estadual Nº 15.356, de 04 de junho de 2013; Decreto Estadual Nº 28.089 de 10 de janeiro de 2006 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e respectivas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Edital e seus anexos, contendo todos os documentos, dados e informações necessárias à elaboração da proposta poderão ser obtidos no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, onde se encontra o link para o Sistema de Pregão Eletrônico, no qual ocorrerá a sessão pública, realizada por meio da Internet.

1.1.1. Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste Edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 03 (três) dias úteis anteriores à data do início da licitação, no seguinte endereço eletrônico **comissao_licitacao@idt.org.br**

1.2. As regras e condições do presente Pregão Eletrônico estão devidamente explicitadas neste Edital e seus anexos.

1.3. O Pregão a que se refere este Edital poderá ser adiado, revogado, por razões de interesse público, ou anulado, sem que caiba aos licitantes qualquer direito à indenização de acordo com o art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.4. Endereço para entrega de Documentação

- ✓ Instituto de Desenvolvimento do Trabalho - IDT, Av. Da Universidade, nº 2596, Bairro Benfica, Fortaleza – Ceará, CEP. 60.020- 180.
- ✓ Horário de Funcionamento: de 08:00 às 12:00 e de 13:00 às 17:00 horas.
- ✓ Conter no anverso do envelope o nome do pregoeiro, número do pregão e o nome do órgão.

1.5. Definições. Para fins desta licitação, consideram-se:

- ✓ IDT – Instituto de Desenvolvimento do Trabalho
- ✓ CPL – Comissão Permanente de Licitação
- ✓ Proponente ou Licitante: a empresa que apresentar proposta nesta licitação, previamente credenciada perante o provedor do sistema eletrônico.

2. DO OBJETO

2.1. Registro de Preço para contratação de Serviços de apoio logístico (locação de espaços físicos equipados, hospedagem com café da manhã e traslado rodoviária/hotel/rodoviária e alimentação) necessários à realização de ações executadas pela Coordenação de Educação Profissional do IDT, no município de FORTALEZA/CE, conforme especificações constantes do **ANEXO I** – Termo de Referência que integra este Edital.

3. DA ABERTURA

3.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação – em todas as suas fases, dirigida pelo pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

3.1.1. INÍCIO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 4 de agosto de 2014

3.2.1. LIMITE DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 14 de agosto de 2014 às 09:00h

3.3. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 14 de agosto de 2014 às 09:00h

3.4. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 14 de agosto de 2014 às 09:30h

3.5. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo contidas neste Edital será observado o **horário de Brasília/DF**.

3.6. O certame será realizado por meio do sistema do Banco do Brasil, no endereço eletrônico: www.licitacoes-e.com.br

4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pelas fontes de recursos das dotações orçamentárias do IDT, a ser informada quando da lavratura do instrumento contratual.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar devidamente credenciados junto ao sistema do Banco do Brasil S.A, na página Eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

5.2. Será garantido aos licitantes enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS / Das Aquisições Públicas.

5.2.1. Tratando-se de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, deverão declarar no Sistema do Banco do Brasil o exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006.

5.3. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

5.4. É vedada a participação de pessoa física e de pessoa jurídica nos seguintes casos:

5.4.1. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

5.4.2. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.

5.4.3. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

5.4.4. Suspensas temporariamente ou Impedidas de licitar e contratar com o Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT e/ou Administração Pública.

5.4.5. Declaradas inidôneas pelo Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT e/ou Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

5.4.6. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculados ao órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

5.4.7. Empresa com sócio cotista que tenha parentesco até o 3º grau (consangüinidade e/ou afinidade) com algum membro da comissão de licitação e demais colaboradores direta ou indiretamente envolvidos no processo licitatório.

5.4.8. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.1.1. Para o credenciamento, será necessário o comparecimento do representante legal da sociedade licitante a estabelecimento indicado pelo provedor do sistema, portando cópia do contrato social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios, do Termo de Adesão ao Regulamento (de utilização do sistema), do Termo de Nomeação de Representante, que habilitará a pessoa física indicada a realizar negócios em nome da pessoa jurídica credenciada.

6.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

6.3. A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

6.4. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao Pregão Eletrônico.

7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA

7.1. As propostas comerciais serão recebidas exclusivamente por meio da Internet, no endereço eletrônico **www.licitacoes-e.com.br**, "Acesso Identificado", por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante, observando datas, prazos, horários e demais condições estabelecidas pelo instrumento convocatório.

7.2. O encaminhamento da proposta por meio eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação deste Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.3. Para simples acompanhamento da licitação, o interessado poderá acessar na internet o endereço **www.licitacoes-e.com.br**, onde se encontra o link para o Sistema de Pregão Eletrônico.

7.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas por eles apresentadas, até o término do prazo para recebimento, que se inicia com a divulgação da íntegra do Edital no site do Sistema do Banco do Brasil, até o dia e hora previstos no item 3.2.1. deste edital.

7.5. O campo "Informações Adicionais" poderá ser utilizado a critério do licitante.

7.6. Ao final da disputa a licitante que tiver ofertado o menor preço, deverá enviar ao IDT, juntamente com os documentos de habilitação, a proposta comercial escrita em papel timbrado da proponente, contendo obrigatoriamente, as seguintes informações:

7.6.1. Descrição clara do(s) objeto(s) a ser (em) fornecido(s), obedecendo ao modelo padronizado no **ANEXO III**.

7.6.2. Valor unitário de cada item e valor total.

7.6.3. Valor total da proposta por extenso.

7.6.4. Validade da proposta no mínimo **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua emissão.

7.6.5. O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de item/lote inferior ao determinado no edital.

7.6.6. Na cotação de preço unitário, será admitido o fracionamento do centavo somente no caso da determinação da expressão monetária de valores que necessitem da avaliação de grandezas inferiores ao centavo, sendo as frações resultantes desprezadas ao final dos cálculos.

7.6.7. Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

7.6.8. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

7.7. A proposta deverá considerar:

7.7.1. Que a vigência do contrato poderá ser de até 08 (oito) meses, com possibilidade de prorrogação ou antecipação, desde que pesquisa de mercado demonstre que os preços se mantêm vantajosos, conforme Termo de Referência - **ANEXO I**.

7.7.2. Que a proposta apresentada e os lances formulados devem incluir todas as despesas necessárias para a perfeita execução do objeto licitado, considerando todos os custos incidentes, tais como: IPI, ICMS, Taxas, Fretes, Seguros, Tributos, Contribuições e qualquer outra incidência fiscal e/ou tributária.

7.7.3. Que na proposta comercial deverá constar expressamente a razão social, o número do CNPJ, da CEI, Registro de ISS, endereço, número da conta corrente, agência bancária, identificação do respectivo banco, número de telefone/fax, endereço e endereço eletrônico, conforme **ANEXO III**.

7.8. Os preços dos produtos serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional e apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionados com o serviço objeto da presente licitação.

7.9. O preço global da proposta comercial escrita deverá ser o mesmo ofertado por lance durante a disputa eletrônica, salvo se houver tratativas realizadas com o pregoeiro, para obtenção de preço menor.

7.10. Os preços cotados e os valores faturados, em moeda corrente nacional, serão fixos e irremovíveis, não sofrendo qualquer atualização monetária até o seu efetivo pagamento.

7.11. Pela elaboração da proposta o proponente não terá direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização.

7.12. A critério da Comissão de Licitação poderão ser relevados erros ou omissões formais e/ou materiais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

7.13. Não se admitirá proposta que apresente preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, ainda que não se tenha estabelecido limite mínimo.

8. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE

8.1.1. A partir do horário previsto no item 3 (três) deste Edital terá início a sessão pública do pregão eletrônico, sendo conduzido pelo pregoeiro que cuidará do seu processamento e julgamento, podendo os licitantes a partir de então, encaminhar lances, utilizando-se exclusivamente do sistema eletrônico do Banco do Brasil.

8.1. Abertas as propostas, o pregoeiro fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, será fundamentada e registrada no sistema.

8.2. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão

9. DA ETAPA DE LANCES

9.1. O pregoeiro dará início à etapa competitiva no horário previsto no subitem 3.4, quando, então, os licitantes devidamente conectados ao sistema, poderão encaminhar lances.

9.1.1. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento, horário de registro e valor.

9.1.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

9.1.3. Só serão aceitos os lances dos licitantes cujos valores forem inferiores ao último registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.2. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance, vedada a identificação do detentor do lance.

9.3. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.3.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, por meio de mensagem eletrônica no chat de mensagens www.licitacoes.com.br, divulgando data e hora para a reabertura da sessão.

9.4. A etapa normal de lances da sessão pública será encerrada por iniciativa do pregoeiro, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes. A partir de então transcorrerá período randômico de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.5. O pregoeiro que detectar, na fase de lances, propostas que apresente preço global ou por lote ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, ainda que não se tenha estabelecido limite mínimo, poderá descartar os lances quais sejam e, a seu critério, poderá abrir procedimento administrativo para apuração de ato ilícito.

9.6. **O pregoeiro ao observar, na fase de lances, que algum licitante realize atos intencionais e temerários, que possam resultar em fracasso ou à frustração do presente certame licitatório, ao dar lances de propostas que apresentem preço global ou por lote que frustrem a competitividade, ou seja, incompatíveis com os preços de mercado, ainda que não se tenha estabelecido limite mínimo, bem como, algum licitante, ou um grupo de licitantes, realize(m) atos, com fins de manipular resultado, a exemplo de combinação de preços e outros similares, poderá aplicar ao(s) licitante(s) responsável(eis) sanções e penalidades previstas no Capítulo IV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA TUTELA JUDICIAL, da Lei Federal nº 8.666/93.**

9.7. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, e bem assim, decidir sobre sua aceitação.

9.8. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.9. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro determinará ao proponente, que tenha apresentado o lance de menor preço que, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, deverá entregar, na Comissão de Licitações, no endereço citado no item 1.4. deste edital, a proposta comercial, endereçada ao pregoeiro, juntamente com a documentação de habilitação constantes do item 12 deste Edital.

9.10. A proposta deverá ser apresentada preferencialmente em 2 (duas) vias, sendo uma original, com os preços ajustados ao menor lance, nos termos do ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial deste Edital, com todas as folhas rubricadas e numeradas, devendo a última folha vir assinada obrigatoriamente pelo representante legal do licitante citado na documentação de habilitação, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas, quantitativos, marca, modelo, referência, procedência e demais informações relativas ao material ofertado.

9.10.1. O não cumprimento da entrega da documentação, dentro dos prazos acima estabelecidos acarretará na desclassificação/inabilitação, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

10. DA AVALIAÇÃO TÉCNICA

10.1. A CPL encaminhará a proposta da empresa declarada vencedora aos técnicos do IDT para confirmação do atendimento das especificações solicitadas no Edital.

10.2. A CPL tem a prerrogativa de fazer à visita as instalações próprias ou contratadas da empresa que apresentar menor preço, sendo acompanhada pelos técnicos do IDT, para confirmação do atendimento das especificações solicitadas no Edital e seus anexos, antes da sua assinatura do contrato.

11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1. O julgamento desta licitação será feito pelo critério de “**menor preço por lote**”.

11.2. O licitante remanescente que esteja enquadrado no percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo pregoeiro, será convocado na ordem de classificação, no “chat de mensagem”, para ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado no lote, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência.

11.3. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante autora da proposta ou lance de menor valor será habilitada e declarada vencedora do certame.

11.4. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, ou na hipótese de descumprimento de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório, caberá à CPL autorizar o pregoeiro a examinar a oferta subsequente de menor preço, negociar com o seu autor, decidir sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificar as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

11.5. Declarado o licitante vencedor pela Comissão de Licitação, o pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, a todos os licitantes.

11.6. Quando houver lotes com mais de um item, obrigatoriamente todos os itens do lote deverão ser cotados.

11.7. Quando houver lotes com mais de um item, obrigatoriamente todos os itens do lote deverão ser cotados na proposta.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1. Efetuados os procedimentos previstos no item 10 deste Edital, o licitante do lance de menor valor válido deverá protocolar a documentação original ou em cópia autenticada, prevista nos itens 12.2 a 12.6, e no prazo máximo de dois dias úteis, contados do encerramento da etapa de lances da sessão pública, para o seguinte endereço: Avenida da Universidade nº 2596, Benfica, Fortaleza – Ce, no horário de 8:00h às 12:00h e de 13:00h às 17:00h em atenção à Comissão Permanente de Licitação do IDT, sob pena de desclassificação.

12.1.1. O licitante com sede fora do município de Fortaleza/Ceará deverá encaminhar através do endereço eletrônico comissao_licitacao@idt.org.br o **número do protocolo dos correios** a fim de se confirmar a veracidade do envio dos documentos acima mencionados, sob pena de desclassificação. O IDT não se responsabiliza por documentos extraviados pelo correio.

12.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.2.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

12.2.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, as atas de eleição de seus diretores, regularmente registrado;

12.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ata de eleição da diretoria em exercício.

12.2.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.2.5. Documento de identidade e CPF do representante legal da licitante.

12.2.6. Em caso da Administração da Pessoa Jurídica seja feita por procuração, a mesma deverá ser reconhecida firma e deverá ser acompanhada do Documento de Identificação e CPF, tanto do outorgante como do outorgado.

12.3. REGULARIDADE FISCAL

12.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

12.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da LICITANTE, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes **no prazo de sua validade**, composta de:

12.3.2.1. Prova de Regularidade Fiscal concernente aos demais tributos federais não abrangidos pela certidão exigida no subitem precedente, e à Dívida Ativa da União, por meio de “Certidão Conjunta emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – SRFB e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN”, dentro do prazo de validade;

12.3.2.2. Prova de situação regular para com a Fazenda Estadual da sede do licitante, que deverá ser feita por meio de Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

12.3.2.3. Prova de situação regular para com a Fazenda Municipal da Sede do Licitante, que deverá ser feita por meio de Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal;

12.3.2.4. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (art. 27, alínea “a”, Lei nº 8.036, de 11/05/90), através da apresentação do CRC - Certificado da Regularidade do FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

12.3.2.5. Prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, na forma exigida pela Constituição Federal, em seu artigo 195. §3º com a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débitos.

12.3.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e considerando o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

12.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata e Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor Judicial, Justiça Ordinária, da sede do licitante com prazo de validade expresse na própria certidão.

12.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.5.1 Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de Declaração (ões) e/ou Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

12.5.2. licença do funcionamento expedida pela Vigilância Sanitária.

12.5.3 Registro da empresa na EMBRATUR de acordo com a Lei Federal nº 11.771/08 e suas atualizações e Decreto Federal nº 5.046 de 30/03/2005 e da empresa hoteleira que irá realizar os serviços pertinentes.

12.5.4. Veículo responsável pelo traslado deverá estar com documentação regularizada, devidamente cadastrado na ETUFOR / Prefeitura para este fim, com motorista habilitado conforme o porte / categoria do veículo utilizado.

12.5.5. Declaração de Indicação do **Representante Local** com endereço e meios de contatos, conforme modelo **no ANEXO V**, bem como possua poderes de representação comercial e decisória para a execução do contrato.

12.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES

12.6.1. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro funcional nenhum trabalhador menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, na forma do artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o constante no **ANEXO IV**.

12.6.2. Planilha de Proposta Comercial, conforme o constante no **ANEXO III**.

12.7. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

12.7.1. A Comissão Permanente de Licitação, antes de declarar o vencedor, promoverá a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pelo pregoeiro, apresentou o menor preço.

12.7.2. **Os documentos deverão ser apresentados em original ou em cópias autenticadas.** As publicações feitas em órgão de imprensa oficial (com a devida identificação e data), inclusive aqueles emitidos pela Internet poderão ser entregues em cópias simples.

12.7.3. Os documentos deverão estar válidos na data de entrega.

12.7.4. As certidões fiscais positivas, com efeito de negativa, serão aceitas.

12.7.5. Certidões de Dívidas/Falência e Certificados de Regularidade que não tenham prazo de validade constantes em seus textos serão consideradas válidas no presente certame licitatório por 30 (trinta) dias contados de sua expedição.

12.7.6. Não serão aceitas Declarações e/ou Atestados, que certifiquem fornecimento, de empresas participantes do presente certame licitatório que sejam emitidos por outra empresa, também, participante do mesmo Certame Licitatório, ou seja, **reciprocidade de Declarações e/ou Atestados**.

12.7.7. As Declarações e/ou Atestados, que certifiquem fornecimento, emitida(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito privado devem ter **firmas reconhecidas** de quem as emitiu.

12.7.8. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da convocação do pregoeiro, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

12.7.8.1. A não comprovação da regularidade fiscal, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

12.7.9. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos ou,
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.7.10. A verificação será certificada pelo pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.7.11. O IDT não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

12.7.12. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante autora da proposta ou lance de menor valor será habilitada e declarada vencedora do certame.

12.7.13. A Comissão de Licitação se reserva o direito de devolver à proponente, quaisquer documentos não solicitados, independente de encadernação ou numeração de páginas.

13. DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

13.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço **comissao_licitacao@idt.org.br**, informando o número do pregão e o órgão interessado.

13.2. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do presente Pregão, mediante **petição por escrito**, protocolada no IDT, no endereço e horário constantes do subitem 1.4.

13.2.1. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente.

13.2.2. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pela área interessada, quando for o caso, decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

13.2.3. Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

13.3. Após declarado o vencedor, **no prazo de até 4h úteis** e em campo próprio do sistema, qualquer licitante poderá manifestar de forma motivada a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar o recurso com suas razões, ficando os demais licitantes, desde logo, convidados a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.3.1. As razões e contra-razões de recurso deverão ser enviadas para: Comissão Permanente de Licitação, no endereço constante no subitem 1.4., nos prazos acima definidos.

13.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

13.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6. Os recursos serão dirigidos ao Presidente da CPL. Reconsiderando ou não sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o Pregoeiro o recurso à autoridade superior, que ratificará ou não, de forma fundamentada.

13.7. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes, no endereço eletrônico constante no subitem 3.5. deste edital.

13.8. Os casos omissos ao presente Pregão Eletrônico serão solucionados pela CPL e as questões relativas ao sistema, diretamente com o Banco do Brasil.

13.9. É facultado ao IDT, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. A adjudicação dar-se-á pelo pregoeiro quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade superior.

14.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao vencedor.

14.3. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Será cadastrado o preço ofertado pela empresa declarada vencedora, no prazo e condições propostos, viabilizando a aquisição futura na medida das necessidades.

15.2 No decorrer da lavratura da Ata de Registro de Preços, ao preço do primeiro colocado, poderão ser registrados, se for o caso, mais 02 (dois) fornecedores, devidamente habilitados, registrando-se até o terceiro classificado, respeitada a ordem de classificação das propostas.

15.3. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

15.4. O Registro de Preços não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos ou em função de necessidades não previstas ou por motivo de força maior.

15.4.1. O IDT poderá instaurar licitações específicas para a aquisição de produtos similares ao objeto, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

15.5. As quantidades são estimadas, não havendo obrigatoriedade por parte do IDT, em demandar a sua aquisição total, sendo que somente serão pagos os produtos efetivamente fornecidos.

15.6. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao IDT promover as necessárias negociações junto aos fornecedores. O detentor de preços registrados que descumprir as condições da Ata de Registro de Preços recusando-se a fornecer o objeto licitado aos participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), não aceitando reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado, ou nos casos em que for declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com o IDT, e ainda, por razões de interesse público, devidamente fundamentado, terá o seu registro cancelado, sendo chamados os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação.

15.6.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornasse superior ao preço praticado no mercado o IDT deverá:

- a) convocar os fornecedores visando à negociação para redução dos preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, os fornecedores serão liberados do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

15.6.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e os fornecedores, mediante requerimento devidamente comprovado, não puderem cumprir o compromisso, o IDT poderá:

- a) liberar os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

15.6.3. Não havendo êxito nas negociações, o IDT deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15.7. O licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:

- a) deixar de cumprir as condições assumidas no instrumento por ele assinado;
- b) não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado;
- c) quando, justificadamente, não for mais do interesse do IDT.

15.8. Após a adjudicação e homologação do resultado, a proponente vencedora será notificada para comparecer em local designado para a formalização da Ata de Registro de Preços, na qual deverá constar, dentre outras condições, o compromisso de entregar os produtos na medida das necessidades que lhe forem apresentadas.

15.9. Dentro de prazo de vigência do Registro de Preços, as licitantes que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento dos produtos, desde que obedecidas às condições deste Edital e da respectiva Ata de Registro de Preços.

15.10. Caso a proponente vencedora não atenda a convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, poderá ser convocada a segunda colocada na ordem de classificação, ou proceder nova licitação.

15.11. O IDT poderá desclassificar a proponente vencedora, caso tenha conhecimento de qualquer fato anterior ou posterior ao julgamento desta licitação que venha desaboná-la técnica, financeira ou administrativamente, não lhe cabendo direito a qualquer reclamação, indenização ou ressarcimento.

15.12. No caso de se constatar a inveracidade, de qualquer das informações e/ou documentos fornecidos por qualquer proponente, poderá ele sofrer, a critério do IDT, isolada ou cumulativamente:

15.12.1. Não adjudicação do pedido, sem prejuízo das penalidades previstas, se o Proponente tiver obtido a primeira classificação e a adjudicação ainda não lhe tiver sido efetuada.

15.12.2. Cancelamento do Registro de Preços.

15.12.3. Declaração de inidoneidade com a suspensão do direito de contratação junto ao IDT.

16. DA CONTRATAÇÃO

16.1. O IDT convocará regularmente para assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8666/93.

16.2. O contrato terá vigência de 08 (oito) meses, contados a partir data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do § 1º do art. 57, da Lei 8.666/93.

16.3. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

16.4. A contratada obriga-se a:

16.4.1 Fornecer o objeto da licitação, de acordo com as especificações definidas nas propostas. Eventuais alterações deverão ser submetidas à apreciação e aprovação prévia do IDT, devendo estar garantidas, no mínimo, as especificações e certificações exigidas na licitação.

16.4.2. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa pela execução do objeto deste contrato, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a terceiros a responsabilidade pela execução do fornecimento.

16.4.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13, 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

16.4.4. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.4.5. Indicar **representante, com poder de decisão, que tenha estabelecimento no município de Fortaleza e/ou Região Metropolitana, no estado do Ceará, para representá-lo durante a execução do contrato**, em razão do fornecimento do objeto se dar no município de Fortaleza/Ceará.

16.4.6. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

16.4.7. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

16.4.8. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

16.4.9. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas depois da solicitação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

16.4.10. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, da comunicação do fato.

16.4.11. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

16.4.12. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto Contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

16.4.13. Fornecer o objeto da licitação, de acordo com as especificações definidas nas propostas. Eventuais alterações deverão ser submetidas à apreciação e aprovação prévia do IDT, devendo estar garantidas, no mínimo, as especificações e certificações exigidas na licitação.

16.4.14. Instruir seu (s) empregado (s) e/ou prepostos, para que, ao entrar (em) nas dependências do IDT, apresente(m) sua identificação ao responsável pela portaria (recepção), para fim de registro.

16.4.15. Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus empregados.

16.4.16. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham ser vítimas os seus empregados em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades.

16.4.18. Entregar o objeto da presente aquisição com as características de quantidade, qualidade e nos prazos acima indicados.

16.4.19. Apresentar proposta de acordo com o Edital e seus anexos.

16.4.20. Comunicar a CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução dos serviços.

16.4.21. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições ora pactuadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado.

16.5. A contratante deverá assumir as seguintes obrigações:

16.5.1 Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal no 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

16.5.2. Notificar a **CONTRATADA** relativamente a qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços.

16.5.3. Aplicar as sanções e penalidades previstas no edital e no presente instrumento, na hipótese de a **CONTRATADA** não cumprir no todo ou em parte o contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e quantidade dos produtos, arcando a referida **CONTRATADA** com quaisquer prejuízos que tal ato venha acarretar ao **CONTRATANTE**.

16.5.4. Emitir atestados de capacidade técnica quando solicitados.

16.5.5. Zelar pela pontualidade dos pagamentos decorrentes da execução do contrato, até 10 (dez) dias após a prestação do serviço.

16.5.6. Solicitar a execução do objeto à **CONTRATADA** através da emissão de Autorização de Compras.

16.5.7. Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

16.5.8. Exigir as certidões comprobatórias da regular situação da contratada para com as fazendas federal, estadual e municipal.

16.5.9. Disponibilizar à empresa **CONTRATADA** todas as informações necessárias ao bom andamento para execução do serviço.

16.5.10. Receber o objeto da presente aquisição com as características de quantidade, qualidade e nos prazos acima indicados.

16.5.11. Atestar o recebimento do objeto acima referido.

16.5.12. Comunicar à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.

17. DA AMOSTRA

17.01. Será exigido do licitante, provisoriamente classificado em primeiro lugar, que apresente amostra(s) indicando o local ao qual pretende realizar os eventos, para a verificação, pelo gestor responsável ou técnico indicado pelo mesmo, da compatibilidade com as especificações do Termo de Referência – **ANEXO I** e consequente aceitação da proposta, no local e prazo indicado no Edital.

17.02. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, dispor nas propostas informações do local, como endereço e contatos, características como a quantidade de quartos, salas e ainda uma declaração com a disponibilidade para realização dos eventos nas datas previstas, capacidade para hospedagem e salas com a capacidade indicada no Termo de Referência – **ANEXO I**.

17.03. Os arrematantes deverão colocar à disposição do Instituto de Desenvolvimento do Trabalho todas as condições indispensáveis à realização de visitas aos locais indicados.

18. DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DOS SERVIÇOS

18.1. O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com o **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

19. FATURAMENTO E FORMA DE PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado até 10 (dez) dias contados da data da apresentação da nota fiscal e recibo, devidamente atestada pelo gestor da contratação, acompanhada da Autorização de Compras e das **Provas de Regularidades com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal** e das **Provas de Regularidades com a Seguridade Social – INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, diretamente no Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT, no endereço constante no subitem 1.4.

19.1.1. A nota fiscal deverá conter o atesto de serviço executado devidamente assinado pelo técnico responsável do IDT.

19.1.2. A Nota Fiscal/Fatura que apresente incorreções será devolvida à **CONTRATADA** para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

19.2. Não serão aceitas opções para pagamento antecipado.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Ficará impedida de licitar e contratar com o Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002.

20.2. O licitante que praticar quaisquer das condutas previstas no art. 86 e seguintes, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, estará sujeito às seguintes penalidades:

20.2.1. Advertência.

20.2.2. Multa de até 13,32% (treze vírgula trinta e dois por cento) sobre o valor da proposta.

20.2.3. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o IDT.

20.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o IDT.

20.2.5. Obrigação de indenizar o IDT pelas perdas e danos causados.

20.2.6. Rescisão imediata do contrato.

20.2.7. O atraso injustificado no prazo de fornecimento implicará multa correspondente a 3,33% (três vírgula trinta e três por cento) por dia, calculada sobre o valor total do contrato ou da parcela dos serviços não cumprida, até o limite de 13,32% (treze vírgula trinta e dois por cento) desse valor.

20.2.8. Na hipótese mencionada no item 20.2.3., o atraso injustificado por período **superior a 05(cinco) dias** caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com a rescisão unilateral do contrato e suas conseqüências, e da aplicação da sanção prevista no item 19.2.3.

20.2.9. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE ou cobradas diretamente da CONTRATADA, administrativa ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

20.2.10. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério da CONTRATANTE.

20.2.11. Sempre que não houver prejuízo para a CONTRATANTE, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

20.2.12. As aplicações das penalidades serão precedidas de concessões de oportunidades de ampla defesa por parte da CONTRATADA, na forma da lei.

21. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

21.1. O CONTRATADO deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “**prática conluiada**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “**prática obstrutiva**”:

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nesta cláusula;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21.2. O contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei nº 8.666/93, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitadas a igualdade de oportunidade entre as LICITANTES e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

22.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão Eletrônico será lavrada ata circunstanciada.

22.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das LICITANTES para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais, até a etapa de habilitação.

22.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos www.idt.org.br e www.licitacoes-e.com.br.

22.5. Se for comprovado o não atendimento aos requisitos desta licitação a proponente será desclassificada e/ou inabilitada, conforme o caso.

22.6. Na hipótese de inabilitação e/ou desclassificação de todos os licitantes, o IDT decretará como fracassado o lote ou todos os lotes e poderá relançar os mesmos em novo Edital.

22.7. As condições estabelecidas neste Edital, no que se aplicar, farão parte da Ata de Registro correspondente, interessados, sem comprometimento da segurança do futuro pedido.

22.8. O IDT poderá por interesse próprio, devidamente justificado, cancelar a presente licitação, no seu todo ou em parte, inclusive por vício ou ilegalidade, de ofício ou mediante provocação, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes qualquer direito à reclamação ou indenização.

23. DO FORO

23.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado do Ceará.

24. DOS ANEXOS

24.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO IV – DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

ANEXO V – REPRESENTANTE LOCAL

ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

Fortaleza, 21 de julho de 2014

Valdenia Maria Andrade Araújo
Presidente

Adriana de Cássia Gomes Benício
Pregoeira

Paulo Sérgio Ferreira Lima
Apóio

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

01. OBJETO

01.01. Serviços de apoio logístico (locação de espaços físicos equipados, hospedagem com café da manhã e traslado rodoviária/hotel/rodoviária e alimentação) necessários à realização de encontros dos Agentes de Ação Social, Facilitadores e Psicólogos, do Projeto Juventude Empreendedora 2014 e dos colaboradores e facilitadores das Oficinas de Orientação Profissional, executado pela Coordenação de Educação Profissional do IDT, no município de FORTALEZA/CE, conforme especificações e quantitativos previstos neste Termo.

02. DA JUSTIFICATIVA

02.01. Assegurar a realização das formações e encontros periódicos com técnicos, agentes de ação social, facilitadores e psicólogos, da Coordenação de Educação Profissional, visando ao planejamento e desenvolvimento das ações educacionais e administrativas nos municípios contemplados pelo Projeto Juventude Empreendedora 2014 e o nivelamento das Oficinas de Orientação Profissional, conforme Plano de Trabalho no Contrato de Gestão do IDT nº 01/2014 celebrado entre o IDT e a STDS e no Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão do IDT nº 01/2014.

03. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

03.01. Este objeto será realizado por meio de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRONICA, sob o regime de execução indireta empreitada por **MENOR PREÇO GLOBAL**.

03.02. As quantidades deste termo de Referência são estimativas, não havendo obrigatoriedade por parte do IDT em demandar a aquisição Total, sendo que somente serão pagos os serviços efetivamente solicitados.

03.03. As datas previstas para a realização dos eventos obedecerão ao cronograma abaixo discriminado, podendo, inclusive, sofrer alterações, de acordo com necessidades de execução do projeto:

Item	Encontro	2014				
		Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	Formação de Monitores	04 à 09	-	-	-	-
2	Formação de Facilitadores	11 à 16	-	-	-	-
3	1º Encontro de Facilitadores	-	29/09 a 03/10		-	-
4	Formação de Psicólogos e Encontro de Monitores	-	-	13 à 17	-	-
5	2º Encontro de Facilitadores	-	-	27 à 31	-	-
6	2º Encontro de Monitores	-	-	-	-	01 à 05
7	Encontro Gestores	-	-	16	-	-
8	Seminários de Nivelamento das Oficinas de Orientação Profissional	19 a 21	23 a 25	28 a 30	25 a 27	03 a 05

04. ESPAÇO FÍSICO E INFRAESTRUTURA

04.01 – ESPAÇOS FÍSICOS

04.01.01. SALAS de aulas - Espaço físico com capacidade de acomodação para **30 (trinta)** pessoas ou **40 (quarenta)** pessoas, conforme o tipo de encontro descrito na tabela relativa ao “tipo e quantidade de eventos e salas de aulas por evento” constante abaixo, com cadeiras móveis (disponibilizadas em semi-círculo) e confortáveis do tipo almofadadas, com apoio para possibilitar a colocação ergonômica do material didático, condições de interação entre as mesmas, boa visibilidade entre facilitadores e participantes, acústica adequada, equipados com computadores portáteis, sistema de internet “wi-fi” ou pontos de acesso, caixa de som amplificada, projetor multimídia, tela de projeção multimídia e flip chart com papel, disponíveis diariamente em todas as formações/encontros. A sala deve ainda ser adequada aos requisitos da norma de acessibilidade para deficientes físicos NBR 9050 da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, iluminação adequada, ar condicionado silencioso e com regulagem de temperatura, para manter o ambiente a 22° C (média), mesmo que a lotação seja máxima. Próximo as salas deverá haver sanitários masculinos e femininos.

Nota:

- a) Os equipamentos deverão estar instalados, testados e em perfeita condição para utilização em todos os dias do evento.
- b) Os equipamentos deverão estar instalados antes do início de cada evento (os horários serão disponibilizados com antecedência) e permanecer em perfeita condição durante todo o evento.
- c) Quando do não funcionamento do equipamento, a empresa responsável pelos serviços especificados acima deverá substituir o equipamento imediatamente.
- d) Banheiros com acesso a portadores de necessidades especiais, lavatório, espelho e vaso sanitário, com reposição constante de artigos de higiene pessoal.
- e) Área para refeitório climatizada, no local do evento, com capacidade para todos os participantes, conforme o porte do evento.
- f) A montagem, organização e limpeza das salas, banheiros e demais áreas correlatas deverão ser realizadas durante todo o curso.

04.01.02. Quantidade de SALAS de aula por encontro:

Item	Encontro	Quant. (dias de encontros)	Quantidade		Total Salas
			Salas para 30 pessoas	Salas para 40 pessoas	
1	Formação de Monitores	06	01	-	01
2	Formação de Facilitadores	06	01	-	01
3	1º Encontro de Facilitadores	05	01	-	01
4	Formação de Psicólogos e Encontro de Monitores	05	01	01	02
5	2º Encontro de Facilitadores	05	01	-	01
6	2º Encontro de Monitores	05	01	-	01

7	Encontro de Monitores e Gestores	01	01	-	01
8	Seminários de Nivelamento das Oficinas de Orientação Profissional	15	05	-	05
Total		48	12	01	13

04.02 – REFEIÇÕES E BEBIDAS

04.02.01. **Água - 01 (um) bebedouro, tipo gelagua, com garrafão de 20 (vinte) litros** disposto nas salas ou em local próximo as mesmas, substituído quando necessário;

04.02.02. **Café** em garrafas térmicas de no mínimo 1 (um) litro: 2 (duas) garrafas de café/dia (1 manhã e 1 tarde) acompanhada de sachês de açúcar e adoçantes. Nos casos de ocorrência de dois encontros simultâneos, duplicar as quantidades do produto;

04.02.03. **Chá** - um tipo de chá em garrafa térmica de no mínimo 1 (um) litro: 2 (duas) garrafas de chá/dia (1 manhã e 1 tarde), acompanhados de sachês de açúcar e adoçantes. Nos casos de ocorrência de dois encontros simultâneos, duplicar as quantidades do produto;

04.02.04. **ALMOÇOS** - fornecimento de almoços para participantes, com previsão de alimentos adequados a portadores de intolerância a lactose, glúten e outras restrições alimentares como diabetes, hipertensão, durante todo o período de realização dos eventos:

- a) Variedades de saladas (no mínimo duas);
- b) Arroz branco e integral;
- c) Feijão;
- d) Frango ou peixe e carne vermelha (02 tipos);
- e) Macarrão;
- f) Purês ou batata gratinada ou salpicão, ou farofa;
- g) Sobremesas (02 tipos – incluindo frutas) e guarnições.
- h) Suco de frutas natural (copo de 250 ml) ou refrigerante comum, ligh ou diet (lata de 350 ml);
- i) Sachês de sal, açúcar e adoçantes;
- j) Talheres, copos e pratos (exceto descartáveis) e guardanapos;

04.02.05. **Coffee Break** - fornecimento de coffee break no período vespertino, com previsão de alimentos adequados a portadores de intolerância a lactose, glúten e outras restrições alimentares como diabetes, hipertensão, durante todo o período de realização dos eventos:

- a) Suco de fruta (02 tipos) sem açúcar, refrigerante e água;
- b) Até 5 (cinco) tipos dos itens abaixo relacionados como sugestão, com alternância diária entre doces e salgados, e obrigatoriedade de pelo menos 04 (quatro) tipos de frutas: **Pão de queijo, míni croissants de queijo, míni sanduíche natural, míni pizzas, pastel de forno, empadinha de frango, biscoitos amanteigados, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; croquetes de carne, petit fours doces e salgados, salada de frutas variadas, míni canapé;**

- c) Sachês de açúcar e adoçantes;
- d) Talheres, copos e pratos (exceto descartáveis) e guardanapos.

04.02.06. **JANTAR** - A alimentação a ser fornecida no horário do jantar aos hóspedes, deverá ser realizada no Restaurante do Hotel ou refeitório adequado a tal objetivo, com ambiente climatizado, que disponibilizará serviços “*Self Service*” ou à “*La Carte*”, com previsão de alimentos adequados a portadores de intolerância a lactose, glúten e outras restrições alimentares como diabetes, hipertensão, durante todo o período de hospedagem, contendo os seguintes itens:

- a) Variedades de saladas (no mínimo duas);
- b) Arroz branco e integral;
- c) Feijão;
- d) Frango ou peixe e carne vermelha (02 tipos);
- e) Macarrão;
- f) Purês ou batata gratinada ou salpicão, ou farofa;
- g) Sobremesas (02 tipos – incluindo frutas) e guarnições.
- h) Água mineral 250 ml ou suco de frutas natural (copo de 250 ml) ou refrigerante comum, light ou diet (lata de 350 ml);
- i) Sachês de sal, açúcar e adoçantes;
- j) Talheres, copos e pratos (exceto descartáveis) e guardanapos.

04.02.07. Check in a partir das 12h do dia anterior ao início dos eventos;

04.02.08. Check out até 12h do último dia da formação, tendo que ser disponibilizado um local para guarda das bagagens, após o vencimento da diária, por no máximo 06 horas.

04.02.09. O uso do frigobar (exceto a água mineral disponibilizada diariamente), estacionamento privativo, locação de veículos, uso de bebidas alcoólicas e/ou além das bebidas previstas nas refeições, ligações telefônicas externas de qualquer caráter, lavanderia ou outros serviços não descritos neste Termo, serão de inteira responsabilidade dos hóspedes, não se responsabilizando o Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT por tais gastos, devendo o hóspede ser devidamente informado no ato do check in, cabendo ao mesmo cobrá-las no momento do check out.

04.03. Quantidade Total de Produtos e Serviços

Nº	Encontro	Período	Diárias	Quant	Duração (Dias/Enc)	Salas para 30 Pessoas	Sala para 40 Pessoas	Quant. Part. por Enc.	Quant. Almoço	Quant. Jantar	COFFEE BREAK	Quant. Água	Quant. Café	Quant. Chá
1	FORMAÇÃO DE MONITORES	04 a 09/08/14 09/08 até 12hs	Entr.03.08 Saída 09.08 14 hosp.	84 hosp	06 dias	01	-	25	25/dia T - 150	14 / dia T - 84	04 a 08.08 (T) 25 / dia T - 125	1 garrafão/dia 04 a 08/08 T - 05	02 garrafas / dia (M/T) T - 11	02 garrafas / dia (M/T) T - 11
2	FORMAÇÃO DE FACILITADORES	11 a 16/08/14 16/08 até 12hs	Entr.10.08 Saída 16.08 14 hosp.	84 hosp	06 dias	01	-	25	25 / dia T - 150	14 / dia T - 84	11 a 15/08 (T) 25 / dia T - 125	1 garrafão/dia 11 à 15/08 T - 05	02 garrafas / dia (M/T) T - 11	02 garrafas / dia (M/T) T - 11
3	1º ENCONTRO DE FACILITADORES	29/09 à 03/10 03/10 até 12hs	Entr.28.09 Saída 03.10 14 hosp.	70 hosp	05	01	-	25	25/dia T - 125	14 / dia T - 70	29/09 à 02.10 (T) 25 / dia T - 100	1 garrafão/dia 29/09 à 02/10 T - 04	02 garrafas / dia (M/T) T - 09	02 garrafas / dia (M/T) T - 09
4	FORMAÇÃO DE PSICÓLOGOS E ENCONTRO DE MONITORES	13 à 17/10 17/10 até 12hs	Entr.12.10 Saída 17.10 14 hosp.	70 hosp	05	01	01	40	40 / dia T - 200	14 / dia T - 70	13 à 16/10 (T) 40 / dia T - 160	2 garrafão/dia 13 à 16/10 T - 08	02 garrafas / por sala (M/T) T - 18	02 garrafas / por sala (M/T) T - 18
5	2º ENCONTRO DE FACILITADORES	27 a 31/10 31/10 até 12hs	Entr.26.10 Saída 31.10 14 hosp.	70 hosp	05	01	-	25	25/dia T - 125	14 / dia T - 70	27 á 30/10 (T) 25 / dia T - 125	1 garrafão/dia 27 à 30/10 T - 04	02 garrafas / dia (M/T) T - 09	02 garrafas / dia (M/T) T - 09
6	2º ENCONTRO DE MONITORES	01 à 05/12 05/12 até 12hs	Entr.30/11 Saída 05.12 14 hosp.	70 hosp	05	01	-	25	25/dia T - 125	14 / dia T - 70	01 à 04/12 (T) 25 / dia T - 125	1 garrafão/dia 01 à 04/12 T - 01	02 garrafas / dia (M/T) T - 09	02 garrafas / dia (M/T) T - 09
7	ENCONTRO DE MONITORES E GESTORES	16/10	-	-	01	01	-	20	20/dia T - 20	-	Dia 16/10 (T) T - 20	-	-	-
8	SEMINÁRIOS DE NIVELAMENTO DAS OFICINAS DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	Um encontro por mês: Julho a Novembro	Conforme cronograma de eventos	180 hosp	15	05	-	25	28/dia T - 476	12 / dia T - 204	56/dia T - 952	1 garrafão/dia T - 17	02 garrafas / dia (M/T) T - 34	02 garrafas / dia (M/T) T - 34
TOTAL		-	-	628	-	-	-	-	1.371	652	1.732	44	101	101

04.03.01. **Em relação a quantidades de hospedagens, os participantes dos eventos serão alocados em quartos simples, duplos e triplos, obedecendo a seguintes distribuição: a) 12 apartamentos simples; b) 48 apartamentos duplos e c) 12 apartamentos triplos, distribuídos ao longo de 48 dias de eventos, perfazendo um total de 628 hospedagens.**

04.03.02. Quanto ao preparo e a oferta de toda alimentação, a CONTRATADA deverá observar os critérios previstos na legislação vigente da vigilância sanitária.

04.03.03. A empresa CONTRATADA deverá submeter à CONTRATANTE, até 03 (três) dias antes de cada evento, no mínimo 3 (três) propostas de cardápios para as refeições, para aprovação do Gerente responsável pelo Projeto.

04.03.04. Quaisquer modificações no cardápio deverão ser aprovadas pelo Gerente responsável pelo Projeto.

04.03.05. As louças, talheres, cestas, bandejas, guardanapos, mesas, cadeiras e toalhas, bem como garçons e auxiliares em quantidade adequada para servir as mesas, são de responsabilidade da CONTRATADA. Deverão ser utilizados utensílios apropriados para servir cada tipo de alimento/bebida;

04.03.06. Qualquer dano ou extravio de talheres, louças, bandejas e demais utensílios será de responsabilidade da empresa CONTRATADA.

04.03.07. As refeições deverão ser servidas no modelo buffet ou self service

04.04. ACOMODAÇÕES E HOSPEDAGEM

04.04.01. **As acomodações para hospedagem dos participantes DEVERÃO SER NO MESMO LOCAL DO EVENTO, NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA, em apartamentos simples, duplos ou triplos, com café da manhã incluso.** As acomodações deverão estar equipadas com televisão, frigobar, ar condicionado, serviços de internet/wi-fi gratuita, camas de solteiro, lençol e banheiro privativo, com lavatório, chuveiro com água quente, espelho, vaso sanitário, box e jogos de toalhas individuais esterilizadas (com troca diária). A distribuição dos hóspedes nos apartamentos será realizada com antecedência de dois dias pela equipe de Coordenação do projeto.

04.04.02. Deverá ser disponibilizado 01 (uma) garrafa de 500 ml de água mineral por dia para cada hóspede.

04.04.03. O hotel deverá possuir restaurante localizado em suas dependências, com direito a café da manhã, incluso no valor da diária.

04.04.04. **CAFÉ DA MANHÃ:** fornecimento de café da manhã para hóspedes, com previsão de alimentos adequados a portadores de intolerância a lactose, glúten e outras restrições alimentares como diabetes, hipertensão, durante todo o período de hospedagem contendo os seguintes itens:

- café, leite, frutas, pães, tapioca, manteiga, bolos, cuscuz, ovos, frios (queijo e presunto) e sucos.

05. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

05.01. Possuir instalações elétricas e hidráulicas de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT - e legislação aplicável;

05.02. Possuir instalações de emergência, para a iluminação de áreas comuns e para o funcionamento de equipamentos indispensáveis à segurança dos hóspedes;

05.03. Possuir elevador para passageiros e cargas, ou serviço, em prédio com quatro ou mais pavimentos, inclusive o térreo, ou conforme posturas municipais;

05.04. Possuir instalações e equipamentos de segurança contra incêndio e pessoal treinado a operá-lo, de acordo com as normas estabelecidas e pelo Corpo de Bombeiros local;

05.05. Possuir recepção apta a permitir a entrada, saída, registro e liquidação de conta dos hóspedes, durante as 24 horas do dia;

05.06. Limpar e arrumar diariamente os apartamentos, com fornecimento e troca de roupa de cama e banho, bem como de artigos comuns de higiene pessoal, por conta do estabelecimento;

05.07. Possuir pessoal de serviço em quantidade e com a qualificação necessárias ao perfeito funcionamento do meio de hospedagem;

05.08. Observância das demais normas e condições necessárias à segurança, saúde/higiene e conservação/manutenção do meio de hospedagem, para atendimento ao consumidor.

05.09. **Traslado** – A cada evento, o traslado deverá ser feito para os participantes que ficarem hospedados no hotel ou local similar, conforme o horário de chegada, no deslocamento rodoviária – hotel no dia que antecede o início do evento, e hotel – rodoviária no dia final do evento, observados os horários de chegada/saída de cada participante, com possibilidade de formação de grupos.

05.09.01. O veículo responsável pelo traslado deverá estar com documentação regularizada, devidamente cadastrado na ETUFOR / Prefeitura para este fim, com motorista habilitado conforme o porte / categoria do veículo utilizado.

Nota: A coordenação do evento encaminhará, com antecedência mínima de 3 dias da data de cada evento, a lista contendo os horários dos ônibus dos participantes, para planejamento da formação de grupos de traslados.

06. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos necessários para a contratação do objeto para atender ao Projeto Juventude Empreendedora 2014 bem como as ações de Oficinas de Orientação Profissional, estão previstos no Plano de Trabalho do Contrato de Gestão do IDT nº 01/2014, estabelecido entre o IDT e a STDS e no Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão do IDT nº 01/2014.

Item	Descrição
Projeto	CONTRATO DE GESTÃO 001/2014 E ADITIVOS
Centro de Custo	Projeto Juventude Empreendedora 2014
Despesa	Eventos Especiais

Item	Descrição
Projeto	CONTRATO DE GESTÃO STDS/2014
Cento de Custo	Educação Profissional/Gestão
Despesa	Eventos/Treinamento

07. DO PAGAMENTO

07.01. O pagamento será efetuado, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a realização de cada evento, mediante o recebimento das respectivas Notas Fiscais, Autorização de Serviços e das Provas de Regularidades com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal e das Provas de Regularidades com a Seguridade Social – INSS, FGTS e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho,

mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos Termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, 1º de maio de 1943.

07.02. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

07.03. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

07.04. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

08. DA AMOSTRA

08.01. Será exigido do licitante, provisoriamente classificado em primeiro lugar, que apresente amostra(s) indicando os locais ao qual o mesmo pretende realizar os eventos, para a **Vistoria do Local** e verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e consequente aceitação da proposta, no local e prazo indicado no Edital.

08.02. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, dispor nas propostas informações do local, como endereço e contatos, características como a quantidade de quartos, salas e ainda uma declaração com a disponibilidade para realização dos eventos nas datas previstas, capacidade para hospedagem e salas com a capacidade indicada no Termo de Referência.

08.03. Os licitantes deverão colocar à disposição do Instituto de Desenvolvimento do Trabalho todas as condições indispensáveis à realização de visitas aos locais indicados.

09. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

09.01. As datas dos eventos serão confirmadas pela Coordenação de Educação Profissional do Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT, em no máximo 10 (dez) dias antes de cada evento, através de e-mail, protocolo físico ou fax.

09.02. A empresa licitada deverá disponibilizar, ao IDT, num prazo de até 08 (oito) dias anteriores a data de cada evento, visita técnica para verificação das instalações.

09.03. Os bens e serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e/ou na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

09.04. Os bens e serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

09.05. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

09.06. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10. DO PRAZO E DAS ESPECIFICAÇÕES DA ENTREGA

10.01. A realização do serviço (objeto deste termo) será solicitado pelo IDT, conforme cronograma informado (Item 03.03) neste termo, através de Autorização de Serviços enviada ao contratado via e-mail ou protocolo.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.01. A contratada se obriga:

11.01.01. Estar adimplente para com suas obrigações tributárias federal, estadual e municipal.

11.01.02. Apresentar proposta de acordo com o Edital e seus anexos;

11.01.03. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas depois da solicitação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.01.04. Entregar o objeto da presente aquisição com as características de quantidade, qualidade e nos prazos acima indicados;

11.01.05. Comunicar a CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução dos serviços;

11.01.06. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.01.07. Indicar representante que tenha estabelecimento no município de Fortaleza/Ceará durante a execução do contrato.

11.01.08. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.01.09 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

11.01.10. Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus empregados;

11.01.11 Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham ser vítimas os seus empregados em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.01. Constitui obrigação da contratante:

12.01.01. Exigir as certidões comprobatórias da regular situação da contratada para com as fazendas federal, estadual e municipal;

12.01.02 Disponibilizar à empresa CONTRATADA todas as informações necessárias ao bom andamento para execução do serviço.

12.01.03. Receber o objeto da presente aquisição com as características de quantidade, qualidade e nos prazos acima indicados;

12.01.04. Atestar o recebimento do objeto acima referido;

12.01.05 Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas neste Termo.

12.01.06 Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.

12.01.07. Efetuar o pagamento do fornecedor até 10 (dez) dias após a prestação do serviço, conforme Edital.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.01. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a CONTRATANTE, as sanções administrativas aplicadas à CONTRATADA serão:

I. Advertência;

II. Multa de até 13,32% (treze vírgula trinta e dois por cento) sobre o valor da proposta.

III. O atraso injustificado no prazo de fornecimento implicará multa correspondente a 3,33% (três vírgula trinta e três por cento) por dia, calculada sobre o valor total do contrato ou da parcela dos serviços não cumprida, até o limite de 13,32% (treze vírgula trinta e dois por cento) desse valor.

IV. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o IDT;

V. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o IDT.

13.02. Na hipótese mencionada no item II, o licitante recolherá a multa por meio de Cheque nominal ao IDT, podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Instituto.

13.03. Na hipótese mencionada no item III., o atraso injustificado por período superior a 5 dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com a rescisão unilateral do contrato e suas conseqüências, e da aplicação da sanção prevista no inciso III desta cláusula.

13.04. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE ou cobradas diretamente da CONTRATADA, administrativa ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

13.05. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério da CONTRATANTE.

13.06. Sempre que não houver prejuízo para a CONTRATANTE, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

13.07. A exceção do previsto no item III, as aplicações das penalidades serão precedidas de concessões de oportunidades de ampla defesa por parte da CONTRATADA, na forma da lei.

14. CONTROLE DA EXECUÇÃO

14.01. Nos termos do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93, acompanhada e fiscalizada pelo Gerente do Projeto, que anotarà, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, e atestará as notas fiscais/faturas de serviço, para fins de pagamento.

14.02. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas ao seu Gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas que se fizerem necessárias.

14.03. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.04. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

15. PROPOSTA DE PREÇO

A CONTRATADA deverá apresentar planilha de custos detalhada com base nos serviços e bens enumerados na especificação técnica, com valores unitários discriminados em relação a cada item, e ainda, após a execução do objeto, Notas Fiscais, pormenorizadas de todos os serviços, prestando todos os esclarecimentos à CONTRATANTE.

16. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

16.01. O contrato terá prazo de vigência de 08 (oito) meses contados a partir de sua assinatura e publicação, sendo considerado concluído com a entrega definitiva da última parcela do seu objeto e devido pagamento.

João Nogueira Lima

Coordenador de Educação Profissional

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2014

Aos ____ dias do mês de _____ de 2.01__, o Instituto de Desenvolvimento do Trabalho - IDT, inscrito no CNPJ 02.533.538/0001-97 - Inscrição Estadual Isenta, com sede na Av. da Universidade nº 2596, Benfica, Fortaleza-CE por sua Diretoria em face do Pregão Eletrônico nº ____/2.014, resolvem Registrar o(s) Preço(s) da empresa _____, inscrita no CNPJ sob. nº _____, neste ato representada por seu representante legal _____, CPF nº _____, observadas as condições constantes do Edital, da proposta da empresa, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente instrumento fundamenta-se:

- No Pregão Eletrônico nº _____
- Na Lei Federal n.º 8.666, de 21.6.93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços, visando futuras e eventuais serviço/aquisição de _____ cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no Anexo I – Termo de Referência do edital de Pregão Eletrônico nº ____/20__ que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo nº ____/____.

2.1.1. Este instrumento não obriga o IDT a firmar contratações exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas obedecidas à legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de ____ (_____) meses contados a partir da data da sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Em decorrência desta Ata, o participante do SRP poderá firmar contratos com os prestadores de serviços, com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de registro de preços em executar o serviço no prazo estabelecido pelas Coordenações participantes.

4.1.1. O prestador do serviço terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

4.1.2. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES

5.1. O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

- a) Atender os pedidos efetuados pela(s) Coordenação(ões) participante(s) do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento registrados nesta Ata, durante a sua vigência.
- b) Executar os serviços ofertados, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas no Edital e Termo de Referência.
- c) Indicar representante que tenha estabelecimento no município de Fortaleza/Ceará, para representá-la durante a execução do contrato, tendo em vista a entrega dos produtos ser feita no município de Fortaleza/Ceará

CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados são os preços unitários ofertados na(s) proposta(s) da(s) signatária(s) desta Ata, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras execuções de serviços, observadas as condições de mercado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. O(s) preço(s) registrado(s) é(são) fixo(s) e irreeajustável(is) durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sendo entretanto, admitido o reequilíbrio econômico/financeiro, na hipótese de alterações do preço registrado em relação aos valores praticados no mercado, seja em decorrência da elevação ou redução, conforme previsto no item _____ e subitens, do Edital.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) deixar de cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) quando, justificadamente, não for mais do interesse do IDT.

8.2 O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 5.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será precedido de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

8.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO

9.1. Os serviços que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre o órgão participante/interessado e o prestador de serviço.

9.1.1. Caso o prestador de serviço classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pelo órgão participante, ou se recuse a executar o serviço, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

9.1.2 - Neste caso, será convocado sucessivamente por ordem de classificação, os demais prestadores de serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

10.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pelas fontes de recursos das dotações orçamentárias do IDT, a ser informada quando da lavratura do instrumento contratual.

10.2 O(s) pagamento(s) será(ao) efetuado(s) até 10(dez) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação.

10.2.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

10.2.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.2.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº _____/_____.

10.3. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Pela inexecução total ou parcial desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderão ser impostas à contratada as seguintes penalidades:

- I. cancelamento dos pedidos não entregues;

II. obrigação de indenizar o IDT pelas perdas e danos causados;

III. cancelamento do Registro de Preços

IV. Advertência;

V. O atraso injustificado no prazo de fornecimento implicará multa correspondente a 3,33% (três vírgula trinta e três por cento) por dia, calculada sobre o valor total do contrato ou da parcela dos serviços não cumprida, até o limite de 13,32% (treze vírgula trinta e dois por cento) desse valor.

VI. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o IDT, por um período não superior a 02 (dois) anos;

VII. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o IDT.

11.2. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

Fica eleito o foro do município da capital do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Fortaleza, _____ de _____ 201__.

Antônio Gilvan Mendes de Oliveira
Presidente do IDT

Representante Legal da Empresa

TESTEMUNHAS:

Nome _____
CPF: _____
RG: _____

Nome _____
CPF: _____
RG: _____

ANEXO III

PROPOSTA COMERCIAL

(Utilizar papel timbrado da instituição).

Ao: **Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT**

Comissão Permanente de Licitação

Ref.: Pregão Eletrônico: ____/20__

A proposta comercial encontra-se em conformidade com as informações previstas no Edital e seus anexos.

1. Identificação do Licitante:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ e Inscrição Estadual
- Endereço completo
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, CPF, domicílio)
- Telefone, celular, fax, e-mail
- Banco, Agência e nº da Conta Corrente

2. Condições Gerais da Proposta:

- a) A presente proposta é válida por 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão

3. Formação do Preço:

Nossa proposta de preço para o objeto da licitação em epígrafe é de R\$ _____ (_____), estando inclusos neste preço final todos os impostos, tributos, encargos trabalhistas e custos de transporte e de fornecimento que por ventura venham a incidir.

01. INFRA ESTRUTURA - Salas e Equipamentos

Item	Descrição	Unid	Quant. DIÁRIA	Quant. TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	SALAS de aulas - Espaço físico com capacidade para acomodação para 30 (trinta) pessoas ou 40 (quarenta) pessoas, conforme o tipo de encontro descrito na tabela relativa ao "tipo e quantidade de eventos e salas de aulas por evento" constante abaixo, com cadeiras móveis (disponibilizadas em semi-circulo) e confortáveis do tipo almofadadas, com apoio para possibilitar a colocação ergonômica do material didático, condições de interação entre as mesmas, boa visibilidade entre facilitadores e participantes, acústica adequada, equipados com computadores portáteis, sistema de internet "wi-fi" ou pontos de acesso, caixa de som amplificada, projetor multimídia, tela de projeção multimídia e flip chart com papel, disponíveis diariamente em todas as formações/encontros. A sala deve ainda ser adequada aos requisitos da norma de acessibilidade para deficientes físicos NBR 9050 da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, iluminação adequada, ar condicionado silencioso e com regulagem de temperatura, para manter o ambiente a 22º C (média), mesmo que a lotação seja máxima. Próximo as salas deverá haver sanitários masculinos	Diária	13			

	<p>e femininos.</p> <p>Nota: a) Os equipamentos deverão estar instalados, testados e em perfeita condição para utilização em todos os dias do evento. b) Os equipamentos deverão estar instalados antes do início de cada evento (os horários serão disponibilizados com antecedência) e permanecer em perfeita condição durante todo o evento. c) Quando do não funcionamento do equipamento, a empresa responsável pelos serviços especificados acima deverá substituir o equipamento imediatamente. d) Banheiros com acesso a portadores de necessidades especiais, lavatório, espelho e vaso sanitário, com reposição constante de artigos de higiene pessoal. e) Área para refeitório climatizada, no local do evento, com capacidade para todos os participantes, conforme o porte do evento. f) A montagem, organização e limpeza das salas, banheiros e demais áreas correlatas deverão ser realizadas durante todo o curso.</p>				
TOTAL					

02. REFEIÇÕES E BEBIDAS

Item	Descrição	Unid	Quant. Diária	QUANT. TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Água mineral em garrafas individuais de 500 ml	Unid	628			
2	Água mineral em garrafões de 20 (vinte) litros/dia	Unid	44			
3	Café diário servido em garrafas térmicas de 1 (um) litro: (1 garrafa de manhã e 1 garrafa à tarde)	Unid	101			
4	Chá diário servido em garrafas térmicas de 1 (um) litro: (1 garrafa de manhã e 1 garrafa à tarde)	Unid	101			
5	ALMOÇOS cardápios diversificados contendo os seguintes itens: - Variedades de saladas (no mínimo duas);- Arroz; - Feijão; - Macarrão; - Carne branca e/ou peixe e carne vermelha (02 tipos); - Sopas e Caldos acompanhados de torradas; - Sobremesas (03 tipos) – incluindo frutas) e guarnições. - Refrigerante ou suco e água; - Sachês de sal, açúcar e adoçantes; - Talheres, copos e pratos (de vidro) e guardanapos;	Unid.	1.371			
6	JANTAR - A alimentação a ser fornecida no horário do jantar aos hóspedes, deverá ser realizada no Restaurante do Hotel ou refeitório adequado a tal objetivo, com ambiente climatizado, que disponibilizará serviços “Self Service” ou à “La Carte”, com previsão de alimentos adequados a portadores de intolerância a lactose, glúten e outras restrições alimentares como diabetes, hipertensão, durante todo o período de hospedagem, contendo os seguintes itens: a) Variedades de saladas (no mínimo duas); b) Arroz branco e integral;c) Feijão;d) Frango ou peixe e carne vermelha (02 tipos); e) Macarrão;f) Purês ou batata gratinada ou salpicão, ou farofa; g) Sobremesas (02 tipos – incluindo frutas) e guarnições. h) Água mineral 250 ml ou suco de frutas natural (copo de 250 ml) ou refrigerante comum, ligh ou diet (lata de 350 ml);i) Sachês de sal, açúcar e adoçantes; j) Talheres, copos e pratos (exceto descartáveis) e guardanapos.	Unid.	652			

7	<p>Fornecimento de coffee break no período vespertino, com previsão de alimentos adequados a portadores de intolerância a lactose, glúten e outras restrições alimentares como diabetes, hipertensão, durante todo o período de realização dos eventos:</p> <p>a) Suco de fruta (02 tipos) sem açúcar, refrigerante e água; b) Até 5 (cinco) tipos dos itens abaixo relacionados como sugestão, com alternância diária entre doces e salgados, e obrigatoriedade de pelo menos 04 (quatro) tipos de frutas: Pão de queijo, míni croissants de queijo, míni sanduíche natural, míni pizzas, pastel de forno, empadinha de frango, biscoitos amanteigados, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; croquetes de carne, petit fours doces e salgados, salada de frutas variadas, míni canapé;c) Sachês de açúcar e adoçantes;</p> <p>d) Talheres, copos e pratos (exceto descartáveis) e guardanapos.</p>	Unid.	1732			
TOTAL						

03. HOSPEDAGEM

Item	Descrição	Unid.	Quant. Estimada DIÁRIA	TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Hospedagem dos participantes deverá ser no mesmo local do evento, no município de Fortaleza, em apartamentos single, com café da manhã e traslado incluso. As acomodações deverão estar equipadas com televisão, frigobar, ar condicionado, serviços de internet/wi-fi gratuita, camas de solteiro, lençol e banheiro privativo, com lavatório, chuveiro com água quente, espelho, vaso sanitário, box e jogos de toalhas individuais esterilizadas (com troca diária). Deverá ser disponibilizado	Unid.	18			
2	Hospedagem dos participantes deverá ser no mesmo local do evento, no município de Fortaleza, em apartamentos duplo, com café da manhã e traslado incluso. As acomodações deverão estar equipadas com televisão, frigobar, ar condicionado, serviços de internet/wi-fi gratuita, camas de solteiro, lençol e banheiro privativo, com lavatório, chuveiro com água quente, espelho, vaso sanitário, box e jogos de toalhas individuais esterilizadas (com troca diária). Deverá ser disponibilizado	Unid.	35			
3	Hospedagem dos participantes deverá ser no mesmo local do evento, no município de Fortaleza, em apartamentos triplos, com café da manhã e traslado incluso. As acomodações deverão estar equipadas com televisão, frigobar, ar condicionado, serviços de internet/wi-fi gratuita, camas de solteiro, lençol e banheiro privativo, com lavatório, chuveiro com água quente, espelho, vaso sanitário, box e jogos de toalhas individuais esterilizadas (com troca diária). Deverá ser disponibilizado	Unid.	180			
TOTAL						

Assinatura/identificação do nome
RG e cargo do representante legal da LICITANTE

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(Utilizar papel timbrado da instituição).

Ao

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO – IDT
Av. da Universidade, 2596 – Benfica – Fortaleza/CE

PREGÃO ELETRÔNICO N.º ____/2014

....., inscrito no CNPJ n.º
....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)
....., portador (a) da Carteira de Identidade n.º
..... e do CPF n.º DECLARA, para fins do
disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993,
acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de
dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz
(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Data

Assinatura/identificação do nome
RG e cargo do representante legal da LICITANTE

ANEXO V REPRESENTANTE LOCAL

(Utilizar papel timbrado da instituição).

Razão Social: _____ CNPJ/MF: _____

Endereço: _____ Tel/Fax: _____

CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____

Banco: _____ Agência: _____ c/c: _____

Dados do Representante LOCAL da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome: _____

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: Fortaleza UF: Ceará

CPF/MF: _____ Cargo/Função: _____

Cart. Ident nº: _____ Expedido por: _____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

Local e data.
Identificação e assinatura.

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO Nº _____ / 201__

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM,
DE UM LADO O INSTITUTO DE
DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO
– IDT, E, DO OUTRO, A EMPRESA
....., PARA O FIM QUE
NELE SE DECLARA

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO - IDT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.533.538/0001-97, sito na Avenida da Universidade, 2596 - Benfica, CEP 60.020-180, Fortaleza / CE, doravante denominada(o) CONTRATANTE, neste ato representada(o) por seu Presidente: Antônio Gilvan Mendes de Oliveira, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliada(o) em Fortaleza – CE, na _____, e a _____, com sede na _____, CEP: _____, Fone: _____, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº _____, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo _____, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na _____, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico nº ____/20____, Ata de Registro nº ____/20____, realizado de acordo com as normas da Lei N.º 10.520, de 17/07/2002, da Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, dos preceitos de direito aplicáveis, e, ainda supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº ____/20____ e à proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. Constitui objeto deste contrato o serviço de _____, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1. O valor global importa na quantia de R\$ _____ (_____), referente ao(s) lote(s) _____, sujeito a reajustes, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a contar da apresentação da proposta.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. Os recursos necessários para a contratação serão conforme previsto no Contrato de Gestão Nº ____/20____.

Item	Descrição

CLÁUSULA SEXTA – DOS PAGAMENTOS

6.1. O pagamento será efetuado até 10 (dez) dias contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Recibo, devidamente atestada pelo gestor da contratação, acompanhada da Autorização de Compras e das **Provas de Regularidades com as fazendas Federal, Estadual e Municipal** e das **Provas de Regularidades com a Seguridade Social – INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, diretamente na Sede Estadual do Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT, sito à Av. da Universidade, 2596 – Benfica, Fortaleza – Ce. A nota fiscal deverá conter o atesto de serviço executado devidamente assinado pelo técnico responsável do IDT.

6.2. Os pagamentos serão realizados, mediante emissão de cheque nominal ou depósito em conta bancária.

6.3. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à **CONTRATADA** para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.4. Não será efetuado qualquer pagamento à **CONTRATADA**, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.5. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

6.6. Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer parte do fornecimento, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciado após a correção pela **CONTRATADA**.

6.7. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação das seguintes documentações:

6.7.1. Comprovação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Fazendas Federal, Estadual e Municipal e de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

6.8. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em Cartório. Caso a documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

7.1. O prazo de vigência deste contrato é de ____ (____) meses, contado a partir da sua assinatura, devendo ser publicado na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

7.2. O prazo de execução do objeto deste contrato deverá obedecer, as especificações e as condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº - ____/20____.

7.3. Os prazos de vigência e de execução deste contrato poderão ser prorrogados nos termos do que dispõe o art. 57, § 1º da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA CONTRATUAL

8.1. Não será exigida prestação de garantia para esta contratação.

CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

9.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei Nº 8.666/93, mediante recibo, os fornecimentos objeto deste contrato serão considerados recebidos depois que os prepostos dos beneficiários do contrato atestarem a conformidade do fornecimento com as faturas emitidas pela **CONTRATADA**.

9.2. As datas dos eventos serão confirmadas pela Coordenação de Educação Profissional do Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT, em no máximo 10 (dez) dias antes de cada evento através de e-mail, protocolo físico ou fax.

9.3. A empresa licitada deverá disponibilizar, ao IDT, num prazo de até 08 (oito) dias anteriores a data de cada evento, visita técnica para verificação das instalações.

9.3.1. Os bens e serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e/ou na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3.2. Os produtos deverão ser entregues no endereço indicado na Autorização de Compra.

9.3.3. Os bens e serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

09.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

09.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Fornecer o objeto da licitação, de acordo com as especificações definidas nas propostas. Eventuais alterações deverão ser submetidas à apreciação e aprovação prévia do IDT, devendo estar garantidas, no mínimo, as especificações e certificações exigidas na licitação.

10.2. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa pela execução do objeto deste contrato, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a terceiros a responsabilidade pela execução do fornecimento.

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13, 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.4. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.5. Indicar **representante, com poder de decisão, que tenha estabelecimento no município de Fortaleza e/ou Região Metropolitana, no estado do Ceará, para**

representá-lo durante a execução do contrato, em razão do fornecimento do objeto se dar no município de Fortaleza/Ceará.

10.6. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

10.7. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

10.8. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

10.9. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas depois da solicitação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.10. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, da comunicação do fato.

10.11. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

10.12. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto Contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

10.13. Fornecer o objeto da licitação, de acordo com as especificações definidas nas propostas. Eventuais alterações deverão ser submetidas à apreciação e aprovação prévia do IDT, devendo estar garantidas, no mínimo, as especificações e certificações exigidas na licitação.

10.14. Instruir seu (s) empregado (s) e/ou prepostos, para que, ao entrar (em) nas dependências do IDT, apresente(m) sua identificação ao responsável pela portaria (recepção), para fim de registro.

10.15. Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus empregados.

10.16. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham ser vítimas os seus empregados em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades.

10.18. Entregar o objeto da presente aquisição com as características de quantidade, qualidade e nos prazos acima indicados.

10.19. Apresentar proposta de acordo com o Edital e seus anexos.

10.20. Comunicar a **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução dos serviços.

10.21. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições ora pactuadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. A **CONTRATANTE** deverá assumir as seguintes obrigações:

11.1.1. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal no 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

11.1.2. Notificar a **CONTRATADA** relativamente a qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços.

11.1.3. Aplicar as sanções e penalidades previstas no edital e no presente instrumento, na hipótese de a **CONTRATADA** não cumprir no todo ou em parte o contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e quantidade dos produtos, arcando a referida **CONTRATADA** com quaisquer prejuízos que tal ato venha acarretar ao **CONTRATANTE**.

11.1.4. Emitir atestados de capacidade técnica quando solicitados.

11.1.5. Zelar pela pontualidade dos pagamentos decorrentes da execução do contrato, até 10 (dez) dias após a prestação do serviço, inclusive, conforme Edital.

11.2. Solicitar a execução do objeto à **CONTRATADA** através da emissão de Autorização de Compras.

11.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

11.4. Exigir as certidões comprobatórias da regular situação da contratada para com as fazendas federal, estadual e municipal.

11.5. Disponibilizar à empresa **CONTRATADA** todas as informações necessárias ao bom andamento para execução do serviço.

11.6. Receber o objeto da presente aquisição com as características de quantidade, qualidade e nos prazos acima indicados.

11.7. Atestar o recebimento do objeto acima referido.

10.8. Comunicar à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Sr(a). _____, _____, especialmente designado para este fim pela **CONTRATANTE**, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR, a quem competirá, entre outras atribuições:

12.1.1. Solicitar à **CONTRATADA** e seus prepostos, ou obter do IDT, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do objeto contratado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências.

12.1.2. Verificar a conformidade da execução do fornecimento com as normas especificadas no Termo de Referência do Edital.

12.1.3. Encaminhar à autoridade competente, fazendo juntada dos documentos necessários, relatório das ocorrências (falhas) observadas na execução do contrato, bem como as solicitações de penalidades aplicáveis pelo não cumprimento de obrigações assumidas pela **CONTRATADA**.

12.1.4. A ação do gestor do contrato não exonera a **CONTRATADA** de suas responsabilidades contratuais.

12.1.5 Ordenar à **CONTRATADA** troca ou substituição dos serviços e/ou produtos, no caso de defeito do objeto, imperfeições ou em desacordo com as especificações.

12.1.6. Atestar o recebimento do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES

13.1. Ficará impedida de licitar e contratar com o Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002.

13.2. O licitante que praticar quaisquer das condutas previstas no art. 86 e seguintes, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, estará sujeito às seguintes penalidades:

13.2.1. Advertência;

13.2.2. Multa de até 13,32% (treze vírgula trinta e dois por cento) sobre o valor da proposta.

13.2.3. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o IDT;

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o IDT.

13.2.5. Obrigação de indenizar o IDT pelas perdas e danos causados.

13.2.6. Rescisão imediata do contrato.

13.2.7. O atraso injustificado no prazo de fornecimento implicará multa correspondente a 3,33% (três vírgula trinta e três por cento) por dia, calculada sobre o valor total do contrato ou da parcela dos serviços não cumprida, até o limite de 13,32% (treze vírgula trinta e dois por cento) desse valor.

13.2.8. Na hipótese mencionada no item anterior, o atraso injustificado por período **superior a 05(cinco) dias** caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com a rescisão unilateral do contrato e suas conseqüências, e da aplicação da sanção prevista no item 11.2.3.

13.2.9. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** ou cobradas diretamente da **CONTRATADA**, administrativa ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

13.2.10. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério da **CONTRATANTE**.

13.2.11. Sempre que não houver prejuízo para a **CONTRATANTE**, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

13.2.12. As aplicações das penalidades serão precedidas de concessões de oportunidades de ampla defesa por parte da **CONTRATADA**, na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

14.1. O **CONTRATADO** deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “**prática conluída**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “**prática obstrutiva**”:

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nesta cláusula;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

14.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

14.3. Considerando os propósitos dos itens acima, o contratado deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

14.4. O contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.1. Constituem motivos para rescindir o presente contrato, situações previstas nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93 e suas alterações, sem que assista à **CONTRATADA** o direito de reclamar quaisquer indenizações relativas a despesas decorrentes de encargos provenientes da execução deste contrato.

15.2. O IDT, na condição de **CONTRATANTE**, se reserva o direito de considerar rescindido o presente contrato, em virtude do descumprimento de qualquer obrigação

nele estabelecida, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba a **CONTRATADA** qualquer indenização.

15.3. O **CONTRATANTE** poderá, também, unilateralmente, considerar rescindido o contrato, quando não houver mais interesse de continuar com o serviço por conveniência da administração, manifestando-se por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

16.1. Competem a ambas as partes, de comum acordo, salvo nas situações tratadas neste instrumento, na Lei Nº 8.666/93 e em outras disposições legais pertinentes, realizar, via termo aditivo, as alterações contratuais que julgarem convenientes.

16.2. O **CONTRATADO**, no curso da vigência contratual, se obriga a aceitar, nas mesmas condições ora pactuadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

17.1. A publicação resumida do presente contrato no Diário Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela **CONTRATANTE**, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

18.1. A **CONTRATADA** declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de Fortaleza-CE.

E, por estarem de acordo com o ajustado, as partes assinam o presente instrumento, depois de lido e achado conforme perante as testemunhas que também assinam, em 03 (três) vias, de igual teor, para um só efeito jurídico.

Fortaleza, _____ de _____ 201__.

Antônio Gilvan Mendes de Oliveira
Presidente do IDT

Representante Legal da Empresa

TESTEMUNHAS:

Nome _____

CPF: _____

RG: _____

Nome _____

CPF: _____

RG: _____