

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 29/2014

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA  
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
ESPECIALIZADA PARA O  
FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE  
SOFTWARE PARA O INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO –  
IDT.

## Pregão Eletrônico nº 29/2014

### Processo nº 5429/14

O Instituto de Desenvolvimento do Trabalho - IDT, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, torna público que no dia e hora abaixo determinado, será realizada licitação para **REGISTRO DE PREÇOS** na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** que será regido pelo Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013; Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Estadual Nº 15.356, de 04 de junho de 2013; Decreto Estadual Nº 28.089 de 10 de janeiro de 2006 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e respectivas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.

### 1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Edital e seus anexos, contendo todos os documentos, dados e informações necessárias à elaboração da proposta poderão ser obtidos no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), onde se encontra o link para o Sistema de Pregão Eletrônico, no qual ocorrerá a sessão pública, realizada por meio da Internet.

1.1.1. Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste Edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 03 (três) dias úteis anteriores à data do início da licitação, no seguinte endereço eletrônico [comissao\\_licitacao@idt.org.br](mailto:comissao_licitacao@idt.org.br)

1.2. As regras e condições do presente Pregão Eletrônico estão devidamente explicitadas neste Edital e seus anexos.

1.3. O Pregão a que se refere este Edital poderá ser adiado, revogado, por razões de interesse público, ou anulado, sem que caiba aos licitantes qualquer direito à indenização de acordo com o art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.4. Endereço para Entrega de Documentação

- ✓ Instituto de Desenvolvimento do Trabalho - IDT, Av. da Universidade, nº 2596, Bairro Benfica, Fortaleza – Ceará, CEP. 60.020- 180.
- ✓ Horário Comercial.
- ✓ Conter no anverso do envelope o nome do pregoeiro, número do pregão e o nome do órgão.

1.5. Definições. Para fins desta licitação, consideram-se:

- ✓ IDT – Instituto de Desenvolvimento do Trabalho
- ✓ CPL – Comissão Permanente de Licitação
- ✓ Proponente ou Licitante: a empresa que apresentar proposta nesta licitação, previamente credenciada perante o provedor do sistema eletrônico.

### 2. DO OBJETO

2.1. Registro de Preços para futura contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças de uso de software para monitoramento de redes, inventário de máquinas e acompanhamento de solicitações de serviços do Sistema SINE no estado do Ceará, conforme condições especificadas no Termo de Referência – Anexo I.

### 3. DA ABERTURA

3.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação – em todas as suas fases, dirigida pelo pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

3.2. INÍCIO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 18 de novembro de 2014

3.3. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 28 de novembro de 2014 às 10:00h

3.4. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 28 de novembro de 2014 às 10:15h

3.5. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo contidas neste Edital será observado o **horário de Brasília/DF**.

3.6. O certame será realizado por meio do sistema do Banco do Brasil, no endereço eletrônico: **[www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)**

#### **4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

4.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pelas fontes de recursos das dotações orçamentárias do IDT, a ser informada quando da lavratura do instrumento contratual.

#### **5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar devidamente credenciados junto ao sistema do Banco do Brasil S.A, na página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

5.2. Será garantido aos licitantes enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas conforme os termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, o critério de desempate, preferência de contratação, previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS / Das Aquisições Públicas.

5.2.1. Tratando-se de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, deverão declarar no Sistema do Banco do Brasil o exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006.

5.3. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

5.4. É vedada a participação de pessoa física, e de pessoa jurídica nos seguintes casos:

5.4.1. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

5.4.2. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.

5.4.3. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

5.4.4. Suspensas temporariamente ou Impedidas de licitar e contratar com o Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT e/ou Administração Pública.

5.4.5. Declaradas inidôneas pelo Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT e/ou Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

5.4.6. Empresas cujos dirigentes, gerentes ou sócios sejam empregados do IDT.

5.4.7. Empresa com sócio cotista que tenha parentesco até o 3º grau (consangüinidade e/ou afinidade) com algum membro da comissão de licitação e demais colaboradores direta ou indiretamente envolvidos no processo licitatório.

5.4.8. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

## 6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.1.1. Para o credenciamento, será necessário o comparecimento do representante legal da sociedade licitante a estabelecimento indicado pelo provedor do sistema, portando cópia do contrato social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios, do Termo de Adesão ao Regulamento (de utilização do sistema), do Termo de Nomeação de Representante, que habilitará a pessoa física indicada a realizar negócios em nome da pessoa jurídica credenciada.

6.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

6.3. A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

6.4. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao Pregão Eletrônico.

## 7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA

7.1. As propostas comerciais serão recebidas exclusivamente por meio da Internet, no endereço eletrônico **www.licitacoes-e.com.br**, “Acesso Identificado”, por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante, observando datas, prazos, horários e demais condições estabelecidas pelo instrumento convocatório.

7.2. O encaminhamento da proposta por meio eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação deste Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.3. Para simples acompanhamento da licitação, o interessado poderá acessar na internet o endereço **www.licitacoes-e.com.br**, onde se encontra o link para o Sistema de Pregão Eletrônico.

7.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas por eles apresentadas, até o término do prazo para recebimento, que se inicia com a divulgação da íntegra do Edital no site do Sistema do Banco do Brasil, até o dia e hora previstos no item 3.3. deste edital.

7.5. **O campo “Informações Adicionais” poderá ser utilizado a critério do licitante.**

7.6. Ao final da disputa a licitante que tiver ofertado o menor preço, deverá enviar ao IDT, juntamente com os documentos de habilitação, a proposta comercial escrita em papel timbrado da proponente, contendo obrigatoriamente, as seguintes informações:

7.6.1. Descrição clara do(s) objeto(s) a ser (em) fornecido(s), obedecendo ao modelo padronizado no **ANEXO II**.

7.6.2. Valor unitário de cada item e valor total.

7.6.3. Valor total da proposta por extenso.

7.6.4. Validade da proposta no mínimo **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua emissão.

7.6.5. O licitante **não poderá** cotar proposta com quantitativo de item/lote inferior ao determinado no edital.

7.6.6. Na cotação de preço unitário, será admitido o fracionamento do centavo somente no caso da determinação da expressão monetária de valores que necessitem da avaliação de grandezas inferiores ao centavo, sendo as frações resultantes desprezadas ao final dos cálculos.

7.6.7. Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

7.6.8. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

7.7. A proposta deverá considerar:

7.7.1. Que a vigência do contrato poderá ser de até 60 (sessenta) meses, com possibilidade de prorrogação ou antecipação, desde que pesquisa de mercado demonstre que os preços se mantêm vantajosos, conforme Termo de Referência - **ANEXO I**.

7.7.2. Que a proposta apresentada e os lances formulados devem incluir todas as despesas necessárias para a perfeita execução do objeto licitado, considerando todos os custos incidentes, tais como: IPI, ICMS, Taxas, Fretes, Seguros, Tributos, Contribuições e qualquer outra incidência fiscal e/ou tributária.

7.7.3. Que na proposta comercial deverá constar expressamente a razão social, o número do CNPJ, da CEI, Registro de ISS, endereço, número da conta corrente, agência bancária, identificação do respectivo banco, número de telefone/fax, endereço e endereço eletrônico, conforme **ANEXO II**.

7.8. Os preços dos produtos serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional e apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionados com o serviço objeto da presente licitação.

7.9. O preço global da proposta comercial escrita deverá ser o mesmo ofertado por lance durante a disputa eletrônica, salvo se houver tratativas realizadas com o pregoeiro, para obtenção de preço menor.

7.10. Os preços cotados e os valores faturados, em moeda corrente nacional, serão fixos, podendo ser reajustados desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a contar da apresentação da proposta, mediante negociações entre as partes, tendo como limite máximo a variação do IGP/DI – FGV.

7.11. Pela elaboração da proposta o proponente não terá direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização.

7.12. A critério da Comissão de Licitação poderão ser relevados erros ou omissões formais e/ou materiais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

7.13. Não se admitirá proposta que apresente preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, ainda que não se tenha estabelecido limite mínimo.

## **8. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE**

8.1. A partir do horário previsto no item 3 (três) deste Edital terá início a sessão pública do pregão eletrônico, sendo conduzido pelo pregoeiro que cuidará do seu processamento e julgamento, podendo os licitantes a partir de então, encaminhar lances, utilizando-se exclusivamente do sistema eletrônico do Banco do Brasil.

8.1.1. Abertas as propostas, o pregoeiro fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, será fundamentada e registrada no sistema.

8.2. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão

## 9. DA ETAPA DE LANCES

9.1. O pregoeiro dará início à etapa competitiva no horário previsto no subitem 3.4, quando, então, os licitantes devidamente conectados ao sistema, poderão encaminhar lances.

9.1.1. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento, horário de registro e valor.

9.1.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

9.1.3. Só serão aceitos os lances dos licitantes cujos valores forem inferiores ao último registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.2. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance, vedada a identificação do detentor do lance.

9.3. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.3.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, por meio de mensagem eletrônica no chat de mensagens [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), divulgando data e hora para a reabertura da sessão.

9.4. A etapa normal de lances da sessão pública será encerrada por iniciativa do pregoeiro, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes. A partir de então transcorrerá período randômico de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.5. O pregoeiro que detectar, na fase de lances, propostas que apresente preço global ou por lote ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, ainda que não se tenha estabelecido limite mínimo, poderá descartar os lances quais sejam e, a seu critério, poderá abrir procedimento administrativo para apuração de ato ilícito.

9.6. **O pregoeiro ao observar, na fase de lances, que algum licitante realize atos intencionais e temerários, que possam resultar em fracasso ou à frustração do presente certame licitatório, ao dar lances de propostas que apresentem preço global ou por lote que frustrem a competitividade, ou seja, incompatíveis com os preços de mercado, ainda que não se tenha estabelecido limite mínimo, bem como, algum licitante, ou um grupo de licitantes, realize(m) atos, com fins de manipular resultado, a exemplo de combinação de preços e outros similares, poderá aplicar ao(s) licitante(s) responsável(eis) sanções e penalidades previstas no Capítulo IV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA TUTELA JUDICIAL, da Lei Federal nº 8.666/93.**

9.7. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, e bem assim, decidir sobre sua aceitação.

9.8. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.9. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro determinará ao proponente, que tenha apresentado o lance de menor preço que, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, deverá entregar, na Comissão de Licitações, no endereço citado no item 1.4. deste edital, a proposta comercial, endereçada ao pregoeiro, juntamente com a documentação de habilitação constantes do item 12 deste Edital.

9.10. A proposta deverá ser apresentada preferencialmente em 2 (duas) vias, sendo uma original, com os preços ajustados ao menor lance, nos termos do ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial deste Edital, com todas as folhas rubricadas e numeradas, devendo a última folha vir assinada obrigatoriamente pelo representante legal do licitante citado na documentação de habilitação, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas, quantitativos, marca, modelo, referência, procedência e demais informações relativas ao material ofertado.

9.10.1. O não cumprimento da entrega da documentação, dentro dos prazos acima estabelecidos acarretará na desclassificação/inabilitação, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

## **10. DA AVALIAÇÃO TÉCNICA**

10.1. A CPL encaminhará a proposta da empresa declarada vencedora aos técnicos do IDT para confirmação do atendimento das especificações solicitadas no Edital.

10.2. A CPL tem a prerrogativa de fazer à visita as instalações próprias ou contratadas da empresa que apresentar menor preço, sendo acompanhada pelos técnicos do IDT, para confirmação do atendimento das especificações solicitadas no Edital e seus anexos.

## **11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

11.1. O julgamento desta licitação será feito pelo critério de “**menor preço por lote**”.

11.2. O licitante remanescente que esteja enquadrado no percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo pregoeiro, será convocado na ordem de classificação, no “chat de mensagem”, para ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado no lote, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência.

11.3. A Comissão de Licitação, antes de declarar o vencedor, promoverá a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pelo pregoeiro, apresentou o menor preço.

11.4. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante autora da proposta ou lance de menor valor será habilitada e declarada vencedora do certame.

11.5. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, ou na hipótese de descumprimento de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório, caberá à CPL autorizar o pregoeiro a examinar a oferta subsequente de menor preço, negociar com o seu autor, decidir sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificar

as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

11.5.1. O licitante remanescente que esteja enquadrado no percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo pregoeiro, será convocado na ordem de classificação, no “*chat* de mensagem”, para ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado no lote, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência.

11.6. Declarado o licitante vencedor pela Comissão de Licitação, o pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, a todos os licitantes.

11.7. Quando houver lotes com mais de um item, obrigatoriamente todos os itens do lote deverão ser cotados na proposta.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

12.1. O licitante do lance de menor valor válido deverá protocolar a documentação original ou em cópia autenticada, prevista nos itens 12.2 a 12.6, e no prazo máximo de dois dias úteis, contados do encerramento da etapa de lances da sessão pública, no endereço constante no subitem 1.4 do Edital em atenção à Comissão Permanente de Licitação do IDT, sob pena de desclassificação.

12.1.1. **Os documentos deverão ser apresentados em original ou em cópias autenticadas.** As publicações feitas em órgão de imprensa oficial (com a devida identificação e data), inclusive aqueles emitidos pela Internet poderão ser entregues em cópias simples.

12.1.2. As Declaração(ões) e/ou Atestado(s), que certifiquem fornecimento, emitida(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito privado devem ter **firmas reconhecidas** de quem as emitiu.

12.1.3. O licitante com sede fora do município de Fortaleza/Ceará deverá encaminhar através do endereço eletrônico [comissao\\_licitacao@idt.org.br](mailto:comissao_licitacao@idt.org.br) o **número do protocolo dos correios** a fim de se confirmar a veracidade do envio dos documentos acima mencionados, sob pena de desclassificação. O IDT não se responsabiliza por documentos extraviados pelo correio.

### **12.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

12.2.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

12.2.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, as atas de eleição de seus diretores, regularmente registrado.

12.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ata de eleição da diretoria em exercício.

12.2.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.2.5. Documento de identidade e CPF do representante legal da licitante.

12.2.6. Em caso da Administração da Pessoa Jurídica seja feita por procuração, a mesma deverá ser reconhecida firma e deverá ser acompanhada do Documento de Identificação e CPF, tanto do outorgante como do outorgado.

### **12.3. REGULARIDADE FISCAL**

12.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



12.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da LICITANTE, através de certidões expedidas pelos órgãos competentes **no prazo de sua validade**, composta de:

12.3.2.1. Prova de Regularidade Fiscal concernente aos demais tributos federais não abrangidos pela certidão exigida no subitem precedente, e à Dívida Ativa da União, por meio de “Certidão Conjunta emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – SRFB e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN”, dentro do prazo de validade;

12.3.2.2. Prova de situação regular para com a Fazenda Estadual da sede do licitante, que deverá ser feita por meio de Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

12.3.2.3. Prova de situação regular para com a Fazenda Municipal da Sede do Licitante, que deverá ser feita por meio de Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal;

12.3.2.4. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (art. 27, alínea “a”, Lei nº 8.036, de 11/05/90), através da apresentação do CRC - Certificado da Regularidade do FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

12.3.2.5. Prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, na forma exigida pela Constituição Federal, em seu artigo 195. §3º com a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débitos.

12.3.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e considerando o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

## **12.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

12.4.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata e Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor Judicial, Justiça Ordinária, da sede do licitante com prazo de validade expresse na própria certidão.

## **12.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

12.5.1 Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de Declaração (ões) e/ou Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

12.5.2. Declaração de Indicação do **Representante Local**, na hipótese de empresa domiciliada fora de Fortaleza, com endereço e meios de contatos, conforme modelo **no ANEXO IV**, bem como possua poderes de representação comercial e decisória para a execução do contrato.

## **12.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

12.6.1. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro funcional nenhum trabalhador menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, na forma do artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o constante no **ANEXO III**.

12.6.2. Planilha de Proposta Comercial, conforme o constante no **ANEXO II**.

## **12.7. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

12.7.1. Os documentos deverão estar válidos na data de entrega.

12.7.2. As certidões fiscais positivas, com efeito de negativa, serão aceitas.

12.7.3. Certidões de Dívidas/Falência e Certificados de Regularidade que não tenham prazo de validade constantes em seus textos serão consideradas válidas no presente certame licitatório por 30 (trinta) dias contados de sua expedição.

12.7.4. Não serão aceitos Declaração(ões) e/ou Atestado(s), que certifiquem fornecimento, de empresas participantes do presente certame licitatório que sejam emitidos por outra empresa, também, participante do mesmo Certame Licitatório, ou seja, **reciprocidade de Declaração(ões) e/ou Atestado(s)**.

12.7.5. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da convocação do pregoeiro, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

12.7.5.1. A não comprovação da regularidade fiscal, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

12.7.6. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos ou,
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.7.7. A verificação será certificada pelo pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.7.8. O IDT não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

12.7.9. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante autora da proposta ou lance de menor valor será habilitada e declarada vencedora do certame.

12.7.10. A Comissão de Licitação se reserva o direito de devolver à proponente, quaisquer documentos não solicitados, independente de encadernação ou numeração de páginas.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

13.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço **comissao\_licitacao@idt.org.br**, informando o número do pregão e o órgão interessado.

13.2. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do presente Pregão, mediante **petição por escrito**, protocolada no IDT, no endereço e horário constantes do subitem 1.4.

13.2.1. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente.

13.2.2. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pela área interessada, quando for o caso, decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

13.2.3. Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

13.3. Após declarado o vencedor, **no prazo de até 4h úteis** e em campo próprio do sistema, qualquer licitante poderá manifestar de forma motivada a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar o recurso com suas razões, ficando os demais licitantes, desde logo, convidados a apresentar contra-razões em igual prazo, que

começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.3.1. As razões e contra-razões de recurso deverão ser enviadas para: Comissão Permanente de Licitação, no endereço constante no subitem 1.4., nos prazos acima definidos.

13.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

13.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6. Os recursos serão dirigidos ao Presidente da CPL. Reconsiderando ou não sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o Pregoeiro o recurso à autoridade superior, que ratificará ou não, de forma fundamentada.

13.7. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes, no endereço eletrônico constante no subitem 3.5. deste edital.

13.8. Os casos omissos ao presente Pregão Eletrônico serão solucionados pela CPL e as questões relativas ao sistema, diretamente com o Banco do Brasil.

13.9. É facultado ao IDT, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

## **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1. A adjudicação dar-se-á pelo pregoeiro quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade superior.

14.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao vencedor.

14.3. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Será cadastrado o preço ofertado pela empresa declarada vencedora, no prazo e condições propostos, viabilizando a aquisição futura na medida das necessidades.

15.2. No decorrer da lavratura da Ata de Registro de Preços, ao preço do primeiro colocado, poderão ser registrados, se for o caso, mais 02 (dois) fornecedores, devidamente habilitados, registrando-se até o terceiro classificado, respeitada a ordem de classificação das propostas.

15.3. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

15.4. O Registro de Preços não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos ou em função de necessidades não previstas ou por motivo de força maior.

15.4.1. O IDT poderá instaurar licitações específicas para a aquisição de produtos similares ao objeto, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

15.5. As quantidades são estimadas, não havendo obrigatoriedade por parte do IDT, em demandar a sua aquisição total, sendo que somente serão pagos os produtos efetivamente fornecidos.

15.6. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao IDT promover as necessárias negociações junto aos fornecedores. O detentor de preços registrados que descumprir as condições da Ata de Registro de Preços recusando-se a fornecer o objeto licitado aos participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), não aceitando reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado, ou nos casos em que for declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com o IDT, e ainda, por razões de interesse público, devidamente fundamentado, terá o seu registro cancelado, sendo chamados os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação.

15.6.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornasse superior ao preço praticado no mercado o IDT deverá:

- a) convocar os fornecedores visando à negociação para redução dos preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, os fornecedores serão liberados do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

15.6.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e os fornecedores, mediante requerimento devidamente comprovado, não puderem cumprir o compromisso, o IDT poderá:

- a) liberar os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

15.6.3. Não havendo êxito nas negociações, o IDT deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15.7. O licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:

- a) deixar de cumprir as condições assumidas no instrumento por ele assinado;
- b) não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado;
- c) quando, justificadamente, não for mais do interesse do IDT.

15.8. Após a adjudicação e homologação do resultado, a proponente vencedora será notificada para comparecer em local designado para a formalização da Ata de Registro de Preços, na qual deverá constar, dentre outras condições, o compromisso de entregar os produtos na medida das necessidades que lhe forem apresentadas.

15.9. Dentro de prazo de vigência do Registro de Preços, as licitantes que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento dos produtos, desde que obedecidas às condições deste Edital e da respectiva Ata de Registro de Preços.

15.10. Caso a proponente vencedora não atenda a convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, poderá ser convocada a segunda colocada na ordem de classificação, ou proceder à nova licitação.

**15.11. O IDT poderá desclassificar a proponente vencedora, caso tenha conhecimento de qualquer fato anterior ou posterior ao julgamento desta licitação que venha desaboná-la técnica, financeira ou administrativamente, não lhe cabendo direito a qualquer reclamação, indenização ou ressarcimento.**

15.12. No caso de se constatar a inveracidade, de qualquer das informações e/ou documentos fornecidos por qualquer proponente, poderá ele sofrer, a critério do IDT, isolada ou cumulativamente:

15.12.1. Não adjudicação do pedido, sem prejuízo das penalidades previstas, se o Proponente tiver obtido a primeira classificação e a adjudicação ainda não lhe tiver sido efetuada.

15.12.2. Cancelamento do Registro de Preços.

15.12.3. Declaração de inidoneidade com a suspensão do direito de contratação junto ao IDT.

## **16. DA CONTRATAÇÃO**

16.1. O IDT convocará regularmente para assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8666/93.

16.2. O contrato terá vigência de até **60 (sessenta) meses**, contados a partir data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do § 1º do art. 57, da Lei 8.666/93.

16.3. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

16.4. A contratada obriga-se a:

16.4.1. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa pela execução do objeto deste contrato, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a terceiros a responsabilidade pela execução do fornecimento.

16.4.2. Entregar e executar o objeto da contratação em conformidade com as condições deste instrumento, nas quantidades, qualidade e nos prazos, conforme indicados, principalmente nos itens 3, 4, 5, 6, 7 e 8 do Termo de Referência

16.4.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

16.4.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

16.4.5. Atender a todas as obrigações de natureza fiscal que incidam ou venham a incidir sobre os fornecimentos e distribuições contratados.

16.4.6. Assumir plena e irrestrita responsabilidade por qualquer acidente ou incidente ocorrido, isentando totalmente o IDT de todas e quaisquer reclamações e indenizações que possam surgir em decorrência dos mesmos.

16.4.7. Instruir seu (s) empregado (s) e/ou prepostos, para que, ao entrar (em) nas dependências do IDT, apresente(m) sua identificação ao responsável pela portaria (recepção), para fim de registro.

16.4.8. Notificar o IDT, por escrito, caso ocorra qualquer fato que impossibilite o cumprimento das cláusulas contratuais dentro dos prazos previstos.

16.4.9. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições ora pactuadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado.

16.4.10. Na hipótese de empresa domiciliada fora de Fortaleza, o Licitante deverá indicar representante, com poder de decisão, que tenha estabelecimento no município de Fortaleza e/ou Região Metropolitana, para representá-lo durante a execução do contrato, em razão do fornecimento do objeto se dar no município de Fortaleza/Ceará.

16.4.11. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

16.4.12. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 02 (duas) horas depois da solicitação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

16.4.13. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 08 (oito) horas depois da solicitação do serviço, o objeto com avarias ou defeitos, inclusive as rotinas geradas de suporte ao produto;

16.4.14. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

16.4.15. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 14, 17, e do 20 ao 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

16.4.16. O suporte ao serviço contratado deverá ser fornecido de segunda à sexta-feira, das 08 as 18 horas, com o atendimento à ocorrência em até 02 (duas) horas e a solução no máximo em 08 (oito) horas.

16.4.17. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.4.18. Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo órgão contratante, contado da sua notificação.

16.4.19. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

16.4.20. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

16.4.21. Manter atualizada, toda a documentação de habilitação, durante a vigência do contrato.

16.5. A contratante deverá assumir as seguintes obrigações:

16.5.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Autorização de Compras.

16.5.2 Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal no 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

16.5.3. Notificar a CONTRATADA relativamente a qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto contratual.

16.5.4. Aplicar as sanções e penalidades previstas no edital e no presente instrumento, na hipótese de a CONTRATADA não cumprir no todo ou em parte o contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e quantidade dos produtos, arcando a referida CONTRATADA com quaisquer prejuízos que tal ato venha acarretar ao CONTRATANTE.

16.5.5. Emitir atestados de capacidade técnica quando solicitados.

- 16.5.6. Zelar pela pontualidade dos pagamentos decorrentes da execução do contrato, inclusive, aqueles devidos pelos beneficiários.
- 16.5.7. Receber provisório e definitivamente o objeto da presente aquisição com as características de quantidade, qualidade e nos prazos acima indicados;
- 16.5.8. Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.
- 16.5.9. Atestar o recebimento do objeto acima referido.
- 16.5.10. Exigir as certidões comprobatórias da regular situação da contratada para com as fazendas federal, estadual e municipal.
- 16.5.11. Efetuar o pagamento do fornecedor até 10 (dez) dias após o fornecimento quinzenal, conforme Edital.

## **17. DA AMOSTRA**

- 17.01. Será exigido do licitante, provisoriamente classificado em primeiro lugar, que apresente amostra(s) dos produtos a serem fornecidos para verificação da compatibilidade com as especificações do Termo de Referência – **ANEXO I** e consequente aceitação da proposta.
- 17.02. As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome do licitante e ficarão à disposição do IDT, que serão tratadas como protótipos, podendo ser abertos e manuseados, pela equipe técnica responsável pela análise e submetidos aos testes necessários.
- 17.03. A licitante que não encaminhar a amostra no prazo máximo de 3 (três) dias úteis terá sua proposta desconsiderada para efeito de julgamento.
- 17.04. Se a amostra, que também poderá ser apresentada "in loco", for inferior em qualidade ao produto solicitado, a proposta da empresa será desclassificada.
- 17.04.01. A amostra deverá estar funcionando devidamente com as características descritas nos itens 3 e 4 do Termo de Referência, bem como dispor nas propostas informações do local, como endereço e contatos.
- 17.05. O envio da amostra deverá correr as expensas da empresa licitante.

## **18. DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO**

- 18.1. O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com o **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.
- 18.2. O CONTRATADO será responsável por todo o processo incluindo migração da base existente (com o aproveitamento de todas as informações), customização, parametrização e treinamento das equipes, deverá ser entregue nas etapas constantes no subitem 4.2 do Termo de Referência, na CTI – Célula de Tecnologia da Informação – Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT, sito na Av. da Universidade, 2596 - Benfica - CEP 60.020-180.
- 18.3. As etapas de entrega/recebimento compreendem:
- 18.3.1. **Provisoriamente**, no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados a partir do recebimento da Autorização de Serviço, na CTI, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes deste Termo de Referência.
- 18.3.2. **Definitivamente**, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, para verificação da qualidade e quantidade do objeto, e consequente aceitação pela CTI – Célula de Tecnologia da Informação, mediante atesto na Nota Fiscal/Fatura e o recibo.

18.4. Os bens e serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

18.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **19. FATURAMENTO E FORMA DE PAGAMENTO**

19.1. O pagamento será efetuado até 10 (dez) dias contados da data da apresentação da nota fiscal e recibo, devidamente atestada pelo gestor da contratação, acompanhada da Autorização de Compras e das **Provas de Regularidades com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal** e das **Provas de Regularidades com a Seguridade Social – INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, diretamente no Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT, no endereço constante no subitem 1.4.

19.1.1. A Nota Fiscal deverá conter o atesto de serviço executado devidamente assinado pelo técnico responsável do IDT.

19.1.2. A Nota Fiscal/Fatura que apresente incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

19.2. Não serão aceitas opções para pagamento antecipado.

19.3. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19.4. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

19.5. No caso de indisponibilidade total dos produtos e serviços contratados, em decorrência erros não solucionados pela CONTRATADA por período superior a 3 (três) dias, a CONTRANTE efetuará o pagamento “pró-rata temporis” considerando o período de disponibilidade.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

20.1. Ficará impedida de licitar e contratar com o Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002.

20.2. O licitante que praticar qualquer das condutas previstas no art. 86 e seguintes, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, estará sujeito às seguintes penalidades:

20.2.1. Advertência.

20.2.2. Multa de até 13,32% (treze vírgula trinta e dois por cento) sobre o valor da proposta.

20.2.3. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o IDT.

20.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o IDT.

20.2.5. Obrigação de indenizar o IDT pelas perdas e danos causados.



20.2.6. Rescisão imediata do contrato.

20.2.7. O atraso injustificado no prazo de fornecimento implicará multa correspondente a 3,33% (três vírgula trinta e três por cento) por dia, calculada sobre o valor total do contrato ou da parcela dos serviços não cumprida, até o limite de 13,32% (treze vírgula trinta e dois por cento) desse valor.

20.2.8. Na hipótese mencionada no item anterior, o atraso injustificado por período **superior a 05(cinco) dias** caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com a rescisão unilateral do contrato e suas conseqüências, e da aplicação da sanção prevista no item 20.2.3.

20.2.9. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE ou cobradas diretamente da CONTRATADA, administrativa ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

20.2.10. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério da CONTRATANTE.

20.2.11. Sempre que não houver prejuízo para a CONTRATANTE, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

20.2.12. As aplicações das penalidades serão precedidas de concessões de oportunidades de ampla defesa por parte da CONTRATADA, na forma da lei.

## 21. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

21.1. O CONTRATADO deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) **“prática conluiada”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) **“prática obstrutiva”**:

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nesta cláusula;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21.2. O contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei nº 8.666/93, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas ou coercitivas, no

decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitadas a igualdade de oportunidade entre as LICITANTES e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

22.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão Eletrônico será lavrada ata circunstanciada.

22.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das LICITANTES para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais, até a etapa de habilitação.

22.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos **www.idt.org.br** e **www.licitacoes-e.com.br**.

22.5. Se for comprovado o não atendimento aos requisitos desta licitação a proponente será desclassificada e/ou inabilitada, conforme o caso.

22.6. Na hipótese de inabilitação e/ou desclassificação de todos os licitantes, o IDT decretará como fracassado o lote ou todos os lotes e poderá relançar os mesmos em novo Edital.

22.7. As condições estabelecidas neste Edital, no que se aplicar, farão parte da Ata de Registro correspondente, interessados, sem comprometimento da segurança do futuro pedido.

22.8. O IDT poderá por interesse próprio, devidamente justificado, cancelar a presente licitação, no seu todo ou em parte, inclusive por vício ou ilegalidade, de ofício ou mediante provocação, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes qualquer direito à reclamação ou indenização.

## **23. DO FORO**

23.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado do Ceará.

## **24. DOS ANEXOS**

24.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III – DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

ANEXO IV – REPRESENTANTE LOCAL

ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

Fortaleza, 5 de novembro de 2014

---

Valdenia Maria Andrade Araújo  
Presidente

---

Adriana de Cássia Gomes Benício  
Pregoeira

---

Francisco Airton P. B Júnior  
Apoio

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

Contratação de licença de uso do software para monitoramento de redes, inventário de máquinas e acompanhamento de solicitações de serviços do Sistema SINE no Estado do Ceará.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

Para um melhor gerenciamento das demandas do Sistema SINE, torna-se necessária uma ferramenta para acompanhamento de desempenho e disponibilidade da rede, informando em tempo hábil qualquer problema, que será acompanhado através de uma solução que integre todo o gerenciamento de ativos das unidades e demais setores do IDT. As demandas devem ser registradas em ferramenta de acompanhamento de chamados, controlando tempo de resposta ao usuário e resolução do problema. Para um melhor controle das informações será necessário ainda que estas soluções estejam no mesmo banco de dados e tenham possibilidade de integração entre elas.

#### 3. DOS QUANTITATIVOS

Item	Descrição	Qtd.
1	Migração da base existente (com o aproveitamento de todas as informações)	30 horas
2	Customização	80 horas
3	Parametrização	50 Horas
4	Treinamento	80 horas
5	Licença de uso de software de monitoramento de rede	200 itens monitorados
6	Licença de uso de software para inventário de máquinas	800 máquinas
7	Licença de uso de software para gerenciamento de chamados	30 atendentes
8	Serviços de envio de mensagens de texto para telefone celular – SMS	200 sms

#### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

##### 4.1. Fase de migração da base de dados existente

4.1.1. A CONTRATADA será a responsável pela migração definitiva dos dados do sistema atualmente utilizado pelo CONTRATANTE, garantindo a integridade, confidencialidade e autenticidade dos dados migrados.

4.1.2. O CONTRATANTE homologará o serviço de migração com a aplicação de testes para verificação da efetiva compatibilidade entre os dados do ambiente de origem e os do ambiente destino, sem nenhum erro identificado.

Para avaliação do impacto da mudança, a CONTRATADA deverá entregar ao CONTRATANTE a definição de todos os processos de migração de dados, compatibilidade de informações, dados que poderão ser migrados, dados que não poderão ser migrados, dados que têm que ser complementados e a necessidade de construção de interfaces.

## 4.2 Fase de customização

4.2.1. O bloco de customização engloba as etapas de: Diagnóstico, Desenho, Desenvolvimento e Entrega.

4.2.2. Na etapa de **Diagnóstico** serão realizadas reuniões para levantamento das necessidades de negócio que o programa deve atender, gerando um relatório com o detalhamento das funcionalidades satisfeitas e as que poderão ser atendidas via customização.

4.2.3. A etapa de Desenho, contempla a especificação das customizações levantadas e a apresentação da estratégia de implementação, que será validada pelo CONTRATANTE.

4.2.4. O **Desenvolvimento** consiste na construção das customizações validadas pelo CONTRATANTE.

4.2.5. Na etapa de **Entrega**, as customizações são instaladas para homologação pelo CONTRATANTE.

Uma vez homologadas, as customizações serão disponibilizadas no ambiente de produção.

## 4.3. Fase de Parametrização

4.3.1. Configurações gerais do sistema;

4.3.2. Configurações das funcionalidades.

## 4.4. Fase de Treinamento

4.4.1. A CONTRATADA deverá promover o treinamento e fornecimento de acesso (durante a vigência do contrato) e utilização das ferramentas fornecidas, pelo menos a 20 funcionários, entre colaboradores técnicos do CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional, podendo esse número sofrer alteração de cerca de 10% para mais ou para menos. A carga horária deverá ser de pelo menos 24 horas, em turmas de no máximo 5 funcionários, nas instalações do CONTRATANTE, em horário comercial a ser estabelecido pela CONTRATANTE.

## Características das Licenças e dos softwares

**Monitoramento:** 200 Ativos que podem ser monitorados contando com seus sub-recursos, seus contadores e ciclos de coletas.

**Inventário:** Coleta de até 800 estações e servidores completa, de Hardware e Software.

**ServiceDesk:** 30 Operadores terão acesso ao Atendimento dos Chamados, quanto a Abertura, Movimentação e Encerramento desses Chamados. A quantidade de usuários que irão abrir chamados é ilimitada.

## Módulo de Monitoramento

Software de Monitoramento de disponibilidade e desempenho que permita o monitoramento de servidores, bancos de dados, roteadores e aplicações customizadas possibilitando uma visão geral da instituição e ajudando na detecção de problemas.

O objetivo principal do software é monitorar recursos possibilitando a acumulação de dados, geração de gráficos e relatórios, envio de avisos, estabelecimento de situação, escalonamento de problemas e programação de manutenções.

Funcionalidades mínimas:

- Permitir o monitoramento simultâneo de sistemas, servidores e aplicações a partir de um servidor central, possibilitando a emissão de notificações Visuais, Sonoras, E-Mails e SMSs;
- Interface de gerenciamento baseada na Web, permitindo ser acessada de qualquer local e por qualquer navegador atual;

- Permitir que as informações coletadas em diversos recursos sejam consolidadas em um único console central, permitindo vários pontos de gerenciamento;
- Enviar alertas de forma automática de informações após a ocorrência de Eventos, falha, queda ou reinicialização do sistema;
- Ter capacidade de monitoramento de elementos como: unidades de disco ou pontos de montagem de disco, memória, links de comunicação, CPU, equipamentos de rede, processos executados nos servidores, dentre outros;
- Deve permitir a definição de condições para disparar alertas, baseada em eventos, como nível de uso de CPU ou disco rígido, por exemplo;
- Enviar alarmes para o console de gerenciamento, e-mails e SMS para os administradores cadastrados sempre que um dos gatilhos definidos seja disparado;
- Enviar e-mail e SMS que devem ser configurados para cada tipo de alerta ou recurso monitorado, permitindo que, por exemplo, um gatilho pode enviar e-mail e SMS, enquanto outro envia apenas e-mail;
- Permitir a definição de mais de um gatilho por recurso e Sub Recursos;
- No processo de coleta não precisar de agentes nos recursos monitorados;
- Monitoramento Específico para o Firewall utilizado pela contratante;
- O uso de CPU e memória do recurso monitorado não deve exceder 5% causado pela coleta das informações, visando não comprometer a performance do mesmo;
- Abertura de Chamado Automaticamente no Business Desk a partir de Eventos, Alarmes devidamente parametrizados por criticidade gerados no Monitoramento;
- Possibilitar a Resolução de Eventos e Incidentes no Monitoramento de forma Automatizada através da abertura de chamados com a Integração com o Módulo de Service Desk;
- Possibilitar o Monitoramento dos Chamados do Módulo de ServiceDesk, com Alertas de Emails e SMSs a partir de vários Gatilhos pré configurados em seus Recursos e Sub Recursos
- Integrado ao Módulo de Inventário, com informações de Hardware e Softwares/Licenças com informações para o Gerenciamento Completo dos ICs;
- A interface de gerenciamento deve possuir mecanismo de segurança baseado em usuário, senha e perfil, preferencialmente integrado ao Active Directory do Microsoft Windows, podendo ser definido acesso a apenas aos módulos necessários a um determinado usuário;
- Armazenar os dados coletados em banco de dados relacional Microsoft SQL Server, de preferência em sua versão 2008;
- Permitir a geração de relatórios personalizados;
- Permitir a exportação dos relatórios nos seguintes formatos: PDF, CSV, XLS, DOC e RTF;
- Permitir a filtragem de informações por data, horário, aplicação ou servidor via interface gráfica;
- Permitir em seus relatórios, informações em tempo real ou dados históricos, a fim de realizar comparações;

- Permitir criar gráficos de um item específico ou de um conjunto de itens monitorados, para com isso, realizar comparações. Exemplo: Em um mesmo gráfico, dados de utilização de disco de dois servidores, independente de sistema operacional;
- Permitir a definição de acordo de nível de serviço (SLA) por subitem de cada recurso monitorado. Caso esses níveis de serviço sejam ultrapassados, o software deve emitir um alerta definido pelo administrador;
- Permitir a definição de árvore de dependência entre recursos monitorados, inclusive em nível de subitem dos recursos. Por exemplo: uma aplicação depende do servidor de aplicação e do servidor de banco de dados;
- Permite que sejam cadastradas manutenções preventivas para os recursos e deve informar aos responsáveis pelos recursos no período definido;
- Monitorar os seguintes tipos de recursos: Sistema Operacional Microsoft Windows 2000/2003/2008, Sistema Operacional Linux, Sistema Operacional FreeBSD, Banco de Dados Oracle versão 8 ou superior, Banco de Dados Microsoft SQL Server versões 2000/2005/2008, Banco de dados PostgreSQL, Banco de Dados MySQL, Roteadores, switches e outros appliances de rede usando o protocolo SNMP, Nobreaks gerenciáveis via SNMP, Firewall Fortigate, Conexão de portas TCP, Ping, Traceroute;
- Em sistemas operacionais Unix e Linux, monitorar os seguintes itens: Total de utilização de CPU, percentual de tempo de CPU por categoria de utilização ou disponibilidade, Memória física e virtual utilizada, Espaço livre/utilizado nos pontos de montagem (Linux), Tempo de uptime e detecção de reinicialização, agentes customizáveis para necessidades específicas de infraestrutura ou de processos de negócio, processos ativos e inativos;
- Em sistemas operacionais Windows, monitorar os seguintes itens: Percentual de uso de CPU, tempo de processamento privilegiado, filas de instruções no processador, Memória física e virtual utilizada, Serviços ativos e inativos, Processos ativos e inativos, Espaço em disco, Tempo de uptime e detecção de reinicialização;
- Em bancos de dados Oracle, monitorar os seguintes itens: Gerenciamento da disponibilidade do TNS Listener, Percentual de utilização das tablespaces e datafiles, Temp files, Jobs interrompidos, Utilização de Shared Pool e outros itens de memória, Comandos SQL e tempos de resposta, Usuários conectados, Controle do volume de redo-logs por períodos, Informações sobre sessões (ativas / lock);
- Em bancos de dados Microsoft SQL Server, monitorar os seguintes itens: Agente, Buffer Cache Hit Ratio, Full Scans / Sec, Number Deadlocks / Sec, Page Splits / Sec, Server Stats, Target Total Server Memory, Replicação, Usuários bloqueados, conectados e ativos, Batch request, Transações, Databases / SysFiles, Free Pages, Latch Waits, Lock Blocks, Lock Waits, Crescimento de DataFiles, Crescimento de Log Files, Page Reads e Page Writes, Compilations, Target Server Memory, Total Server Memory, Comandos SQL e seus tempos de resposta, percentual de utilização dos processadores pelos processos do Microsoft SQL Server, com opção de exibição das sessões que mais consomem este recurso com sua respectiva utilização e comando SQL sendo executado.
- O suporte ao serviço contratado deverá ser fornecido de segunda à sexta-feira, das 08 as 18 horas, com o atendimento à ocorrência em até 02 (duas) horas e a solução no máximo em 08 (oito) horas.

## **Módulo de Inventário**

Software de coleta de informações sobre hardware e software, agrupadas por locais, que demonstrem os tipos de CPU e velocidades, configurações de memória e de disco, números de série, modelo e fabricante, além de fornecer informações sobre softwares instalados.

Funcionalidades mínimas:

- Realizar a coleta automática de informações de computadores desktop, notebooks, e servidores com Sistema Operacional Windows e Linux;
- Possui interface de gerenciamento baseada em Web, permitindo ser acessada através de qualquer navegador atual;
- Permitir que as informações coletadas em diversos recursos sejam consolidadas em um único console central, que pode ser replicado, permitindo vários pontos de gerenciamento;
- Realizar levantamento de softwares instalados;
- Realizar levantamento de sistema operacional;
- Realizar levantamento por fabricante;
- Realizar Levantamento por Localidade, Sub Redes e Departamentos e Centro de Custos;
- Permitir criação de Campos Customizados para Máquinas Inventariadas, Softwares Instalados;
- Permitir Abertura de Chamado diretamente a partir de uma Máquina Inventariada ou Software Instalado;
- Permitir Acompanhamento e controle de Chamados abertos a partir das Máquinas Inventariadas e Softwares Instalados;
- Controlar alterações de hardware e software, emitindo alertas de E-mail configuráveis;
- Possuir controle de listagem de softwares licenciados;
- Possibilitar a emissão de relatórios gerenciais;
- Possibilitar emissão de Relatórios por Fabricantes, Processadores, Memórias, Sistema Operacional, Softwares e Licenças Instaladas.
- Permitir a criação de listas de softwares não autorizados;
- Permitir criação de Relatórios Dinâmicos;
- Permitir, conforme demanda, que alertas de violação de regras de segurança (por exemplo: retirada de memória ou instalação indevida de software) sejam enviados por e-mail e/ou possibilitem a criação automática de um chamado no módulo de ServiceDesk;
- A solução de inventário deverá estar integrada com a Interface do Módulo de ServiceDesk do Atendimento ao Usuário, de modo que, automaticamente, seja possível associar as informações de configuração de hardware e software do equipamento referente ao chamado em questão.
- Permitir Desinstalação Automática de Softwares previamente configurados, a partir do Módulo de ServiceDesk;
- O suporte ao serviço contratado deverá ser fornecido de segunda à sexta-feira, das 08 as 18 horas, com o atendimento à ocorrência em até 02 (duas) horas e a solução no máximo em 08 (oito) horas.

## **Módulo de Service Desk**

Software de gerenciamento de incidentes, requisições, chamados e requisições fundamentadas nas melhores práticas de Service Desk – ITIL objetivando estabelecer um único ponto de contato entre usuários.

Funcionalidades mínimas:

- Interface de gerenciamento baseada na Web, permitindo ser acessada de qualquer navegador atual;
- Permitir o completo gerenciamento dos atendimentos;
- Permitir criação de Diversos Fluxos de Atendimento e Situações de Chamados por Diversas Áreas, em uma única interface web e todas de forma integradas, podendo cruzar informações de um Fluxo com outro, fazendo relacionamento entre esses chamados;
- Permitir que a visualização de cada área com seus Fluxos sejam exclusivas para as suas áreas de atendimento;
- Permitir criação de Templates através de uma variedade de Campos Customizados durante abertura dos Chamados;
- Permitir criação de Templates através de uma variedade de Campos Customizados a serem utilizados durante o atendimento dos Chamados
- Possibilitar a abertura de chamados Associados previamente configurados, permitindo com isso, que sejam abertos ao mesmo tempo vários chamados com seus devidos Relacionamentos sejam da mesma Gerência ou de Gerências diferentes;
- Possibilitar o fornecimento de cálculos dos acordos de níveis de serviço (SLA) tanto para o tempo de atendimento quanto para o tempo de solução;
- O módulo de atendimento ao usuário deverá estar integrado à solução de inventário de modo que, automaticamente, seja possível associar as informações de configuração de hardware e software do equipamento referente ao chamado em questão;
- Prever incidentes antes dos mesmos ocorrerem através de integração com alertas ou triggers advindos de soluções de monitoramento;
- Suportar a atribuição de níveis diferenciados de acesso e privilégios, conforme o perfil dos usuários (administradores, somente consulta, consulta e alteração);
- Autenticar os usuários e analistas de modo seguro e integrado com o protocolo de comunicação LDAP (MS-AD ou TDS), sem o uso de replicação de base, permitindo o acesso dos mesmos as diferentes ferramentas que compõe a solução
- Permitir o aproveitamento das credenciais do usuário quando o mesmo estiver autenticado na respectiva estação na rede Corporativa MS-Active Directory Windows 2008) ou integrar-se ao Portal Corporativo da CONTRATANTE;
- Política de notificação e escalação;
- Pesquisa de Satisfação Customizável para cada área de negócio que utilize o Sistema com relatórios analíticos e com Gráficos;
- Geração de relatórios abrangendo, no mínimo, Requisições, Incidentes, Problemas, Mudanças, Configurações e Base de Conhecimento;
- Exportação para vários formatos incluindo Excel, Word, Texto, PDF, Rich Text Format;
- Geração relatórios estruturados, com filtros para a seleção de atributos e emissão segundo as necessidades definidas. Os relatórios gerenciais devem ser acessíveis apenas para



um grupo determinado de usuários autorizados, contendo no mínimo os seguintes dados: usuário, data, hora e transação realizada;

- Disponibilização de Painéis de Monitoração (DashBoards) para acompanhamento da saúde dos serviços;
- Permitir que o usuário final ou analista anexe documentos completos ao incidente;
- Permitir a priorização dos incidentes;
- Permitir que os incidentes sejam direcionados para grupos específicos dependendo de sua categoria;
- Disponibilizar interface WEB para que os usuários finais possam abrir os incidentes sem a interação de um analista;
- Permite a abertura de incidentes através de e-mail e web services para integração com outras soluções;
- Permitir que os incidentes possam ser associados aos itens de configuração cadastrados;
- Possibilitar o relacionamento dos incidentes com outros incidentes, problemas, mudanças ou requisições;
- Permitir a criação de incidentes a partir de modelos pré-definidos;
- Permitir o fechamento de todos os incidentes relacionados a um incidente pai.
- O suporte ao serviço contratado deverá ser fornecido de segunda à sexta-feira, das 08 as 18 horas, com o atendimento à ocorrência em até 02 (duas) horas e a solução no máximo em 08 (oito) horas.

## **Módulo Serviços de envio de mensagens de texto para telefone celular – SMS**

Software de Envio de SMS parametrizáveis.

Funcionalidades mínimas:

- Interface própria e integrada com os Módulos de Monitoramento, Inventário e ServiceDesk;
- Permitir criação de templates;
- Permitir criação de grupos de envio e de Gerenciamento;
- Sem a necessidade de nenhuma Infraestrutura de Hardware local.

## **5. DA PROPOSTA DE PREÇO**

5.1. A CONTRATADA deverá apresentar planilha de custos detalhada com base nos serviços e bens enumerados na especificação técnica constantes no item 3.

5.1.1. DOS QUANTITATIVOS no item 4.

5.1.2. DAS ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS, com valores unitários discriminados em relação a cada item, e ainda, após a execução do objeto, Nota Fiscal, pormenorizada de todos os serviços, prestando todos os esclarecimentos à CONTRATANTE.

## **6. DA AMOSTRA**

6.1. Será exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostra(s) no prazo de três dias úteis, no endereço citado no item 1.4 do Edital.

6.1. O sistema de teste (Amostra) deverá ter as condições estabelecidas nos itens 3 e 4, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e conseqüente aceitação da proposta.

6.1.2. O Arrematante deverá colocar à disposição do Demandante todas as condições indispensáveis ao fornecimento do produto objeto do presente Termo de Referência.

## **7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

7.1. Os recursos necessários para a contratação do objeto correrão conforme previsto com Contrato de Gestão IDT/STDS.

## **8. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA / ACEITAÇÃO**

8.1. A solução proposta neste Termo de Referência, incluindo migração da base existente (com o aproveitamento de todas as informações), customização, parametrização e treinamento das equipes, deverá ser entregue nas etapas constantes no subitem 4.2. na CTI – Célula de Tecnologia da Informação – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO/IDT – Av. da Universidade, 2596 - Benfica - CEP 60.020-180.

8.2. As etapas de entrega/recebimento compreendem:

8.2.1. Provisoriamente, no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados a partir do recebimento da Autorização de Serviço, na CTI, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes deste Termo de Referência.

8.2.2. Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, para verificação da qualidade e quantidade do objeto, e conseqüente aceitação pela CTI – Célula de Tecnologia da Informação, mediante atesto na Nota Fiscal/Fatura e o recibo.

8.2.3. Os bens e serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.2.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. A contratada se obriga:

9.1.1. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa pela execução do objeto deste contrato, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a terceiros a responsabilidade pela execução do fornecimento;

9.1.2. Entregar e executar o objeto da contratação em conformidade com as condições deste instrumento, nas quantidades, qualidade e nos prazos, conforme indicados, principalmente nos itens 3, 4, 5, 6, 7 e 8 deste Termo de Referência;

9.1.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

9.1.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 14, 17, e do 20 ao 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

9.1.6. Levar imediatamente ao conhecimento da CONTRATANTE, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;

9.1.7. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

9.1.8. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 08 (oito) horas depois da solicitação do serviço, o objeto com avarias ou defeitos, inclusive as rotinas geradas de suporte ao produto;

9.1.9. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 02 (duas) horas depois da solicitação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.10. O suporte ao serviço contratado deverá ser fornecido de segunda à sexta-feira, das 08 as 18 horas, com o atendimento à ocorrência em até 02 (duas) horas e a solução no máximo em 08 (oito) horas.

9.1.11. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.1.12. Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo órgão contratante, contado da sua notificação.

9.1.13. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

9.1.14. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

9.1.15. Manter atualizada, toda a documentação de habilitação, durante a vigência do contrato.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1. Constitui obrigação da contratante:

10.1.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Autorização de Compras.

10.1.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal no 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

10.1.3. Receber provisório e definitivamente o objeto da presente aquisição com as características de quantidade, qualidade e nos prazos acima indicados;

10.1.4. Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

10.1.5. Atestar o recebimento do objeto acima referido;

10.1.6. Exigir as certidões comprobatórias da regular situação da contratada para com as fazendas federal, estadual e municipal;

10.1.7. Efetuar o pagamento do fornecedor até 10 (dez) dias após o fornecimento quinzenal, conforme Edital.

10.1.8. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

10.1.9. Notificar a CONTRATADA relativamente a qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto contratual.

10.1.10. Aplicar as sanções e penalidades previstas no edital e no presente instrumento, na hipótese de a CONTRATADA não cumprir no todo ou em parte o contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e quantidade dos serviços, arcando a referida CONTRATADA com quaisquer prejuízos que tal ato venha acarretar ao CONTRATANTE.

10.1.11. Emitir atestados de capacidade técnica quando solicitados.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a CONTRATANTE, as sanções administrativas aplicadas à CONTRATADA serão:

I. Advertência;

II. Multa de até 13,32% (treze vírgula trinta e dois por cento) sobre o valor da proposta.

III. O atraso injustificado no prazo de fornecimento implicará multa correspondente a 3,33% (três vírgula trinta e três por cento) por dia, calculada sobre o valor total do contrato ou da parcela dos serviços não cumprida, até o limite de 13,32% (treze vírgula trinta e dois por cento) desse valor.

IV. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o IDT;

V. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o IDT.

11.2. Na hipótese mencionada no item II, o licitante recolherá a multa por meio de Cheque nominal ao IDT, podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Instituto.

11.3. Na hipótese mencionada no item III., o atraso injustificado por período superior a 5 dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com a rescisão unilateral do contrato e suas conseqüências, e da aplicação da sanção prevista no inciso III desta cláusula.

11.4. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE ou cobradas diretamente da CONTRATADA, administrativa ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

11.5 Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficarão a critério da CONTRATANTE.

11.6. Sempre que não houver prejuízo para a CONTRATANTE, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

11.7. A exceção do previsto no item III, as aplicações das penalidades serão precedidas de concessões de oportunidades de ampla defesa por parte da CONTRATADA, na forma da lei.

## **12. CONTROLE DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo Gerente da Célula de Tecnologia da Informação - CTI especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, a ser informado quando da lavratura do instrumento contratual.

## **13. DO PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será efetuado até 10 (dez) dias contados da data da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo gestor da contratação, acompanhada da Autorização de Serviços e das Provas de Regularidades com as fazendas Federal, Estadual e Municipal e das Provas de Regularidades com a Seguridade Social – INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

13.2. A nota fiscal que apresente incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

13.3. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.4. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

13.5. No caso de indisponibilidade total dos produtos e serviços contratados, em decorrência erros não solucionados pela CONTRATADA por período superior a 3 (três) dias, a CONTRATANTE efetuará o pagamento “pró-rata temporis” considerando o período de disponibilidade.

## **14. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

14.1 O contrato terá prazo de vigência de 60 (sessenta) meses contados a partir de sua assinatura e publicação, sendo considerados concluídos com a entrega definitiva da última parcela do seu objeto e devidos pagamentos mensais.

14.1.1 Os valores homologados poderão ser reajustados desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a contar da apresentação da proposta, mediante negociações entre as partes, tendo como limite máximo a variação do IGP/DI – FGV.

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

Viliberto Porto Junior

Gerente da Célula da Tecnologia da Informação

## ANEXO II PROPOSTA COMERCIAL

(Utilizar papel timbrado da instituição).

Ao: **Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT**

**Comissão Permanente de Licitação**

Ref.: Pregão Eletrônico: \_\_\_\_/20\_\_

A proposta comercial encontra-se em conformidade com as informações previstas no Edital e seus anexos.

### 1. Identificação do Licitante:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ e Inscrição Estadual
- Endereço completo
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, CPF, domicílio)
- Telefone, celular, fax, e-mail
- Banco, Agência e nº da Conta Corrente

### 2. Condições Gerais da Proposta:

- a) A presente proposta é válida por 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão

### 3. Formação do Preço:

Nossa proposta de preço para o objeto da licitação em epígrafe é de **R\$** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), estando inclusos neste preço final todos os impostos, tributos, encargos trabalhistas e custos de transporte e de fornecimento que por ventura venham a incidir.

Lote N° \_\_\_\_\_

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1						
2						
3						

Assinatura/identificação do nome  
RG e cargo do representante legal da LICITANTE

### ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO  
ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(Utilizar papel timbrado da instituição).

Ao

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO – IDT**

Av. da Universidade, 2596 – Benfica – Fortaleza/CE

PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_/20\_\_

....., inscrito no CNPJ n.º .....,  
por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ....., portador (a)  
da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º .....  
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de  
junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega  
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor  
de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (observação:  
em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Data e local

Assinatura/identificação do nome

RG e cargo do representante legal da LICITANTE

## ANEXO IV

REPRESENTANTE LOCAL  
(no caso de empresa domiciliada fora de Fortaleza)

PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_/20\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Tel/Fax: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ c/c: \_\_\_\_\_

Dados do Representante LOCAL da Empresa:

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ Celular: ( ) \_\_\_\_\_

Cart. Ident. n.º: \_\_\_\_\_ Expedido por: \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_\_ Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Local e data.  
Identificação e assinatura.

OBS: Anexar comprovante de endereço.  
Utilizar papel timbrado da instituição.



## ANEXO V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_/20\_\_\_\_

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2.01\_\_, o Instituto de Desenvolvimento do Trabalho - IDT, inscrito no CNPJ 02.533.538/0001-97 - Inscrição Estadual isenta, com sede na Av. da Universidade n° 2596, Benfica, Fortaleza-CE por sua Diretoria em face do Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_/2.0\_\_\_\_, resolvem Registrar o(s) Preço(s) da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob. n° \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, observadas as condições constantes do Edital, da proposta da empresa, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

O presente instrumento fundamenta-se:

- No Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_/2.014.
- Na Lei Federal n.º 8.666, de 21.6.93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços, visando futuras e eventuais contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso do software para monitoramento de redes, inventário de máquinas e acompanhamento de solicitações de serviços do Sistema SINE no Estado do Ceará, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no Anexo I – Termo de Referência do edital de Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_/2.0\_\_\_\_ que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo n° \_\_\_\_/2.0\_\_\_\_.

2.1.1. Este instrumento não obriga o IDT a firmar contratações exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data da sua assinatura.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Em decorrência desta Ata, o participante do SRP poderá firmar contratos com os prestadores e serviços, com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de registro de preços em executar o serviço no prazo estabelecido pelas Coordenações participantes.

4.1.1. O prestador do serviço terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

4.1.2. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES**

5.1. O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

- a) Atender aos pedidos efetuados pela(s) Coordenação(ões) participante(s) do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento registrados nesta Ata, durante a sua vigência.
- b) Executar os serviços ofertados, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas no Edital e Termo de Referência.
- c) Indicar representante que tenha estabelecimento no município de Fortaleza/Ceará, para representá-la durante a execução do contrato, tendo em vista a entrega dos produtos ser feita no município de Fortaleza/Ceará

## **CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados são os preços unitários ofertados na(s) proposta(s) da(s) signatária(s) desta Ata, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras execuções de serviços, observadas as condições de mercado.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. O(s) preço(s) registrado(s) é(são) fixo(s) e irrevogável(is) durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sendo entretanto, admitido o reequilíbrio econômico/financeiro, na hipótese de alterações do preço registrado em relação aos valores praticados no mercado, seja em decorrência da elevação ou redução, conforme previsto no item 15.6 e subitens, do Edital.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) deixar de cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) quando, justificadamente, não for mais do interesse do IDT.

8.2 O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 8.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será precedido de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

8.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

## **CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO**

9.1. Os serviços que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre o órgão participante/interessado e o prestador de serviço.

9.1.1. Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pelo órgão participante, ou se recuse a executar o serviço, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

9.1.2 - Neste caso, serão convocados sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO**

10.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pelas fontes de recursos das dotações orçamentárias do IDT, a ser informada quando da lavratura do instrumento contratual.

10.2 O(s) pagamento (s) será (ao) efetuado (s) até 10(dez) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação.

10.2.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

10.2.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.2.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2.0\_\_.

10.3. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Pela inexecução total ou parcial desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderão ser impostas à contratada as seguintes penalidades:

I. Cancelamento dos pedidos não entregues;

II. Obrigação de indenizar o IDT pelas perdas e danos causados;

III. Cancelamento do Registro de Preços;

IV. Advertência;

V. O atraso injustificado no prazo de fornecimento implicará multa correspondente a 3,33% (três vírgula trinta e três por cento) por dia, calculada sobre o valor total do contrato ou da parcela dos serviços não cumprida, até o limite de 13,32% (treze vírgula trinta e dois por cento) desse valor.

VI. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o IDT, por um período não superior a 02 (dois) anos;

VII. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o IDT.

13.2. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório na forma da lei.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

Fica eleito o foro do município da capital do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_.

---

Antônio Gilvan Mendes de Oliveira  
Presidente do IDT

---

Representante Legal da Empresa

**TESTEMUNHAS:**

Nome \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_

## ANEXO VI

### MINUTA DE CONTRATO N° \_\_\_\_\_ / 201\_\_

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO – IDT, E, DO OUTRO, A EMPRESA ....., PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO - IDT, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 02.533.538/0001-97, sito na Avenida da Universidade, 2596 - Benfica, CEP 60.020-180, Fortaleza / CE, doravante denominada(o) CONTRATANTE, neste ato representada(o) por seu Presidente: Antônio Gilvan Mendes de Oliveira, brasileiro, portador da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_, e do CPF n° \_\_\_\_\_, residente e domiciliada(o) em Fortaleza – CE, na \_\_\_\_\_, e a \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Fone: \_\_\_\_\_, inscrita no CPF/CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo \_\_\_\_\_, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_, e do CPF n° \_\_\_\_\_, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na \_\_\_\_\_, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico n° \_\_/20\_\_, Ata de Registro n° \_\_\_\_/20\_\_\_\_, realizado de acordo com as normas da Lei N °. 10.520, de 17/07/2002, da Lei Federal n° 8.666/1993, com suas alterações, dos preceitos de direito aplicáveis, e, ainda supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA**

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_/20\_\_ e à proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO**

3.1. Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso do software para monitoramento de redes, inventário de máquina e acompanhamento de solicitações de serviços do Sistema SINE no Estado do Ceará, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR**

4.1. O valor global importa na quantia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), referente ao(s) lote(s) \_\_\_\_\_, sujeito a reajustes, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a mediante negociações entre as partes, tendo como limite máximo a variação do IGP/DI – FGV.

## CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. Os recursos necessários para a contratação serão conforme previsto no Contrato de Gestão Nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_.

Item	Descrição

## CLÁUSULA SEXTA – DOS PAGAMENTOS

6.1. O pagamento será efetuado até 10 (dez) dias contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Recibo, devidamente atestada pelo gestor da contratação, acompanhada da Autorização de Compras e das **Provas de Regularidades com as fazendas Federal, Estadual e Municipal** e das **Provas de Regularidades com a Seguridade Social – INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, diretamente na Sede Estadual do Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT, sito à Av. da Universidade, 2596 – Benfica, Fortaleza – Ce. A nota fiscal deverá conter o atesto de serviço executado devidamente assinado pelo técnico responsável do IDT.

6.2. Os pagamentos serão realizados, mediante emissão de cheque nominal ou depósito em conta bancária.

6.3. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à **CONTRATADA** para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.4. Não será efetuado qualquer pagamento à **CONTRATADA**, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.5. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

6.6. Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer parte do fornecimento, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciado após a correção pela **CONTRATADA**.

6.7. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação das seguintes documentações:

6.7.1. Comprovação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Fazendas Federal, Estadual e Municipal e de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

6.8. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em Cartório. Caso a documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

6.9. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

6.10. No caso de indisponibilidade total dos produtos e serviços contratados, em decorrência erros não solucionados pela **CONTRATADA** por período superior a 3 (três) dias, a **CONTRANTE** efetuará o pagamento “pró-rata temporis” considerando o período de disponibilidade.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO**

7.1. O prazo de vigência deste contrato é de (\_\_\_\_\_) meses, contado a partir da sua assinatura, devendo ser publicado na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

7.2. O prazo de execução do objeto deste contrato deverá obedecer, as especificações e as condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico Nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_.

7.3. Os prazos de vigência e de execução deste contrato poderão ser prorrogados nos termos do que dispõe o art. 57, § 1º da Lei Federal nº 8.666/1993.

7.4. Os valores homologados poderão ser reajustados desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a contar da apresentação da proposta, mediante negociações entre as partes, tendo como limite máximo a variação do IGP/DI – FGV.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

8.1. Não será exigida prestação de garantia para esta contratação.

## **CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

9.1. O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com o **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

18.2. O CONTRATADO será responsável por todo o processo incluindo migração da base existente (com o aproveitamento de todas as informações), customização, parametrização e treinamento das equipes, deverá ser entregue nas etapas constantes no subitem 5.2. na CTI – Célula de Tecnologia da Informação – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO/IDT – Av. da Universidade, 2596 - Benfica - CEP 60.020-180.

18.3. As etapas de entrega/recebimento compreendem:

18.3.1. **Provisoriamente**, Provisoriamente, no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados a partir do recebimento da Autorização de Serviço, na CTI, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes deste Termo de Referência.

18.3.2. **Definitivamente**, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, para verificação da qualidade e quantidade do objeto, e consequente aceitação pela CTI – Célula de Tecnologia da Informação, mediante atesto na Nota Fiscal/Fatura e o recibo.

18.4. Os bens e serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

18.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. Executar o objeto em conformidade com as condições do Edital e Termo de Referência – ANEXO I.

10.2. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa pela execução do objeto deste contrato, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a terceiros a responsabilidade pela execução do fornecimento.

- 10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 14, 17, e do 20 ao 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 10.4. Manter atualizada, toda a documentação de habilitação, durante a vigência do contrato.
- 10.5. Na hipótese de empresa domiciliada fora de Fortaleza, indicar representante que tenha estabelecimento no município de Fortaleza/Ceará e ou Região Metropolitana, para representá-la durante a execução do contrato.
- 10.6. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.
- 10.7. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.
- 10.8. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 10.9. Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo órgão contratante, contado da sua notificação.
- 10.10. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.
- 10.11. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 08 (oito) horas depois da solicitação do serviço, o objeto com avarias ou defeitos, inclusive as rotinas geradas de suporte ao produto.
- 10.12. Fornecer o objeto da licitação, de acordo com as especificações definidas nas propostas. Eventuais alterações deverão ser submetidas à apreciação e aprovação prévia do IDT, devendo estar garantidas, no mínimo, as especificações e certificações exigidas na licitação.
- 10.13. Assumir plena e irrestrita responsabilidade por qualquer acidente ou incidente ocorrido, isentando totalmente o IDT de todas e quaisquer reclamações e indenizações que possam surgir em decorrência dos mesmos.
- 10.14. Na hipótese de empresa domiciliada fora de Fortaleza, o CONTRATADO deverá **indicar representante, com poder de decisão, que tenha estabelecimento no município de Fortaleza e/ou Região Metropolitana, para representá-lo durante a execução do contrato**, em razão do fornecimento do objeto se dar no município de Fortaleza/Ceará.
- 10.15. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.
- 10.16. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 02 (duas) horas depois da solicitação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 10.17. Entregar e executar o objeto da contratação em conformidade com as condições deste instrumento, nas quantidades, qualidade e nos prazos, conforme indicados, principalmente nos itens 3, 4, 5, 6, 7 e 8 do Termo de Referência.



10.18. Atender a todas as obrigações de natureza fiscal que incidam ou venham a incidir sobre os fornecimentos e distribuições contratados.

10.19. Instruir seu (s) empregado (s) e/ou prepostos, para que, ao entrar (em) nas dependências do IDT, apresente(m) sua identificação ao responsável pela portaria (recepção), para fim de registro.

10.20. Notificar o IDT, por escrito, caso ocorra qualquer fato que impossibilite o cumprimento das cláusulas contratuais dentro dos prazos previstos.

10.21. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições ora pactuadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado.

10.22. O suporte ao serviço contratado deverá ser fornecido de segunda à sexta-feira, das 08 às 18 horas, com o atendimento à ocorrência em até 02 (duas) horas e a solução no máximo em 08 (oito) horas.

10.23. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. A **CONTRATANTE** deverá assumir as seguintes obrigações:

11.1.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Autorização de Compras.

11.1.1. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal no 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

11.1.2. Notificar a **CONTRATADA** relativamente a qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto contratual.

11.1.3. Aplicar as sanções e penalidades previstas no edital e no presente instrumento, na hipótese de a **CONTRATADA** não cumprir no todo ou em parte o contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e quantidade dos produtos, arcando a referida **CONTRATADA** com quaisquer prejuízos que tal ato venha acarretar ao **CONTRATANTE**.

11.1.4. Emitir atestados de capacidade técnica quando solicitados.

11.1.5. Zelar pela pontualidade dos pagamentos decorrentes da execução do contrato, inclusive, aqueles devidos pelos beneficiários.

11.2. Solicitar a execução do objeto à **CONTRATADA** através da emissão de Autorização de Serviços.

11.3. Receber provisório e definitivamente o objeto da presente aquisição com as características de quantidade, qualidade e nos prazos acima indicados;

11.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

11.4. Exigir as certidões comprobatórias da regular situação da contratada para com as fazendas federal, estadual e municipal.

11.5. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

11.6. Atestar o recebimento do objeto contratado.

11.7. Solicitar à **CONTRATADA** e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;

11.8. Documentar as ocorrências havidas no decorrer da execução do contrato, em registro próprio.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

12.1. A execução contratual será acompanhada e supervisionada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, especialmente designado para este fim pela **CONTRATANTE**, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR, a quem competirá, entre outras atribuições:

12.1.1. Solicitar à **CONTRATADA** e seus prepostos, ou obter do IDT, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do objeto contratado e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências.

12.1.2. Verificar a conformidade da execução do fornecimento com as normas especificadas no Termo de Referência do Edital.

12.1.3. Encaminhar à autoridade competente, fazendo juntada dos documentos necessários, relatório das ocorrências (falhas) observadas na execução do contrato, bem como as solicitações de penalidades aplicáveis pelo não cumprimento de obrigações assumidas pela **CONTRATADA**.

12.1.4. A ação do gestor do contrato não exonera a **CONTRATADA** de suas responsabilidades contratuais.

12.1.5 Ordenar à **CONTRATADA** troca ou substituição dos serviços e/ou produtos, no caso de defeito do objeto, imperfeições ou em desacordo com as especificações.

12.1.6. Atestar o recebimento do objeto contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES**

13.1. Ficará impedida de licitar e contratar com o Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002.

13.2. O licitante que praticar quaisquer das condutas previstas no art. 86 e seguintes, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, estará sujeito às seguintes penalidades:

13.2.1. Advertência;

13.2.2. Multa de até 13,32% (treze vírgula trinta e dois por cento) sobre o valor da proposta.

13.2.3. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o IDT;

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o IDT.

13.2.5. Obrigação de indenizar o IDT pelas perdas e danos causados.

13.2.6. Rescisão imediata do contrato.

13.2.7. O atraso injustificado no prazo de fornecimento implicará multa correspondente a 3,33% (três vírgula trinta e três por cento) por dia, calculada sobre o valor total do contrato ou da

parcela dos serviços não cumprida, até o limite de 13,32% (treze vírgula trinta e dois por cento) desse valor.

13.2.8. Na hipótese mencionada no item anterior, o atraso injustificado por período **superior a 05(cinco) dias** caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com a rescisão unilateral do contrato e suas conseqüências, e da aplicação da sanção prevista no item 11.2.3.

13.2.9. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** ou cobradas diretamente da **CONTRATADA**, administrativa ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

13.2.10. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério da **CONTRATANTE**.

13.2.11. Sempre que não houver prejuízo para a **CONTRATANTE**, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

13.2.12. As aplicações das penalidades serão precedidas de concessões de oportunidades de ampla defesa por parte da **CONTRATADA**, na forma da lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

14.1. O **CONTRATADO** deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) **“prática conluída”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) **“prática obstrutiva”**:

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nesta cláusula;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

14.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

14.3. Considerando os propósitos dos itens acima, o contratado deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

14.4. O contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO**

15.1. Constituem motivos para rescindir o presente contrato, situações previstas nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93 e suas alterações, sem que assista à **CONTRATADA** o direito de reclamar quaisquer indenizações relativas a despesas decorrentes de encargos provenientes da execução deste contrato.

15.2. O IDT, na condição de **CONTRATANTE**, se reserva o direito de considerar rescindido o presente contrato, em virtude do descumprimento de qualquer obrigação nele estabelecida, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba a **CONTRATADA** qualquer indenização.

15.3. O **CONTRATANTE** poderá, também, unilateralmente, considerar rescindido o contrato, quando não houver mais interesse de continuar com o serviço por conveniência da administração, manifestando-se por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

16.1. Competem a ambas as partes, de comum acordo, salvo nas situações tratadas neste instrumento, na Lei Nº 8.666/93 e em outras disposições legais pertinentes, realizar, via termo aditivo, as alterações contratuais que julgarem convenientes.

16.2. O **CONTRATADO**, no curso da vigência contratual, se obriga a aceitar, nas mesmas condições ora pactuadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

17.1. A publicação resumida do presente contrato no Diário Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela **CONTRATANTE**, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA**

18.1. A **CONTRATADA** declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

19.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de Fortaleza-CE.

E, por estarem de acordo com o ajustado, as partes assinam o presente instrumento, depois de lido e achado conforme perante as testemunhas que também assinam, em 03 (três) vias, de igual teor, para um só efeito jurídico.

Fortaleza, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Antônio Gilvan Mendes de Oliveira**  
Presidente do IDT

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa

**TESTEMUNHAS:**

Nome \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_